NGO FORUM
Dialog om dansk udviklingsbistand

Ansøgningsskema 2014 - Større netværksinitiativer

Flerårige og længerevarende initiativer / faglige netværk

Ansøgning som word dokument på **MAX 7½ SIDE** (eksl. forside og bilag) sendes elektronisk til NGO FORUMs netværkskoordinator på pts@ngoforum.dk. Alle godkendte ansøgninger lægges op på NGO FORUMs hjemmeside som pdf fil.

Netværksinitiativet:	Navn: Uddannelsesnetværket Kontaktperson: Else Østergaard E-mail: eoe@ibis.dk
Juridisk og økonomisk ansvarlig organisation ('lead agency'):	Navn: IBIS Adr: Vesterbrogade 2B, 1620 København V Tlf: 3535 8788 Kontaktperson: Karen Andersen, Programchef E-mail: ka@ibis.dk
Antal organisationer, der aktivt vil involvere sig i initiativet (liste vedlægges som bilag 1):	27 organisationer
Ansøgt støtteperiode – max 12. måneder:	12 måneder
Ansøgt samlet beløb fra NGO FORUM:	643.070 DKK
Andre finansieringskilder til initiativet (medfinansiering):	27.500 DKK - medlemskontingent
Eventuelt tidligere bevillinger (navn, implementeringsperiode og beløb):	Uddannelsesnetværket, 2010 – 2011, 1.221.070 DKK Uddannelsesnetværket, 1 projekt alene + 1 projekt i samarbejde med Børne- og Ungenetværket, 2012 – 2013, 915.954 DKK.

Resumé (max. 15 linjer):

Uddannelsesnetværkets strategiske mål er at bidrage til, at retten til kvalitetsuddannelse for alle (børn, unge og voksne) bliver opfyldt.

Hvis Uddannelsesnetværkets medlemsorganisationer skal bidrage til dette og være med til at løfte de roller, som 1) den kommende civilsamfundspolitik forventeligt vil rette sig mod, 2) aktuelle globale udviklingstendenser kalder på, og bidrage til at Danmark opfylder sin ambition om at støtte folkelige organisationers muligheder for at holde stater ansvarlige for sociale mål og forpligtelser, er der behov for, at Uddannelsesnetværket – i samspil med andre civilsamfundsnetværk og organisationer – fastholder fokus på en fattigdomsorienteret og rettighedsbaseret udvikling via strategisk netværkssamarbejde og fortalervirksomhed, der tilbyder kapacitetsopbygning og vidensformidling for medlemsorganisationer.

Fokus i denne 1-årige ansøgning fra Uddannelsesnetværket er derfor på: 1) kapacitetsopbygning til og iværksættelse af fortalervirksomhed for retten til kvalitetsuddannelse, 2) opsamling af erfaringer og viden om implementering af kvalitetsuddannelse og studie om måleindikatorer for kvalitetsuddannelse, samt 3) opsamling af effekter af Netværkets læringsinitiativer, som de erfares i medlemsorganisationer. Dermed tager Uddannelsesnetværket udgangspunkt i medlemsorganisationernes behov og ønsker (undersøgelse 2013), og giver høj prioritet til netværkssamarbejde gennem medlemsorganisationernes deltagelse i opsamling og refleksion over erfaringer, samt udvikling af kapacitet og fortalervirksomhed for kvalitetsuddannelse.

1 Tema (max. 1 ½ side)

- *Beskriv netværksinitiativets faglige tematik.*

Uddannelsesnetværkets faglige fokus er retten til kvalitetsuddannelse for alle (børn, unge og voksne).

De globale 2015 mål har i relation til uddannelse været koncentreret om at skabe adgang til grunduddannelse for børn – og har hverken haft fokus på rettigheder, kvaliteten af uddannelse eller på unges og voksnes ret til kvalitetsuddannelse (herunder teknisk/faglig uddannelse). Dette har i mange lande skævvredet uddannelsessystemerne, således at adgangen til uddannelse er vokset – især børns adgang til grunduddannelse - mens kvaliteten af den grunduddannelse, der tilbydes, er blevet ignoreret og i nogle tilfælde er den ringere end før, fordi den øgede tilgang til skolerne ikke er blevet fulgt op af flere og veltrænede lærere, skolebøger m.m. Samtidig står vi med verdens største generation af unge uden job og indflydelse på deres eget liv. 17% af verdens befolkning er unge mellem 15 og 24 år, men de udgør 40% af verdens arbejdsløse. Den høje ungdomsarbejdsløshed hænger tæt sammen den ringe grunduddannelseskvalitet. Situationen forværres af den globale finanskrise, og af klimaforandringer og konflikter, som skaber migration til byerne, hvor de unges chancer for at fuldføre deres grunduddannelse, endsige få adgang til en ungdomsuddannelse, er meget ringe. Samtidig ved vi, at de unge, hvis de får de rette muligheder og en ordentlig uddannelse, udgør et enormt potentiale for demokratisk og økonomisk udvikling.

Retten til kvalitetsuddannelse er nu endelig kommet på den globale dagsorden, hvor f.eks. den danske statsminister er aktiv i FNs generalsekretær Bang Ki Moons 'Global Education First' initiativ. 2014 bliver et afgørende år for at fastholde et globalt fokus på uddannelse, så 'retten til kvalitetsuddannelse for alle' får en relevant placering blandt Post-2015 målene. Fortalervirksomhed for børn, unge og voksnes ret til kvalitetsuddannelse bør derfor stå stærkt i civilsamfundets lobby frem mod 2015 – og i dialogen om, hvor vi skal hen efter 2015. I denne proces skal Uddannelsesnetværket og dets medlemsorganisationer fortsat spille en aktiv rolle. Medlemsorganisationerne ønsker[1] øget kapacitet til at deltage effektivt i netværkssamarbejde om fortalervirksomhed for kvalitetsuddannelse – både i Nord og i Syd, samt øget viden om og afklaring af, hvordan kvalitetsuddannelse måles og implementeres. Uddannelsesnetværket vil derfor med fokus på retten til kvalitetsuddannelse styrke medlemmernes kapacitet til at arbejde med og advokere for kvalitetsuddannelse, og iværksætte en proces til refleksion over effekten af Netværkets læringsinitiativer i medlemsorganisationerne, så erfaringer bliver opsamlet og videregivet.

- *Hvilke problemstillinger indenfor det faglige tema vil initiativet sætte fokus på, og hvordan relaterer de sig til de overordnede udviklingstendenser og tværgående problemstillinger beskrevet i den danske civilsamfundsstrategi?*

Civilsamfundets rolle er under stadig forandring, og den danske civilsamfundsstrategi vil formentlig blive ændret til en politik, der i højere grad relaterer sig til udviklingsstrategiens fire prioritetsområder: 1) Menneskerettigheder og demokrati, 2) Grøn vækst, 3) Sociale fremskridt og 4) Stabilitet og beskyttelse. Når civilsamfundet skal kunne forholde sig aktivt til verden i hastig forandring, og de udfordringer verdens fattige står overfor, har vi i endnu højere grad end tidligere brug for at indgå i netværk og alliancer, at øge kapaciteten til fortalervirksomhed, og holde den danske regering fast på at implementere målsætningerne i Danmarks udviklingsstrategi "Retten til ét bedre liv", herunder retten til uddannelse.

Uddannelsesnetværket har gennem de sidste to år fornyet og udviklet netværksrollen. Netværket indgår i dag aktivt i det internationale samarbejde om fortalervirksomhed for retten til kvalitetsuddannelse til alle. Netværket blev i 2011 valgt ind i bestyrelsen for 'the Global Campaign for Education' (GCE), hvor vi fortsat de næste 1- 2 år repræsenterer alle donorlandenes uddannelseskoalitioner. Vi har også opnået en stærk position som dialogpartner i relation til Danida, den danske UNESCO kommission og UNESCO Internationalt, the Global Partnership for Education (GPE) (tidligere: Education for All - Fast Track Initiative), the Association for the Development of Education in Africa (ADEA), samt regionale uddannelsesnetværk i Afrika, Latinamerika og Asien.

Den globale bistandsdagsorden er i dag domineret af behovet for økonomisk vækst og problemer med klima og sikkerhed. Men da en veluddannet befolkning er forudsætningen for at mange af udviklingsmålene inden for andre områder kan løses, er det et stort problem, at donorers støtte til finansiering af uddannelse på globalt plan falder[2]. Derfor er der fortsat behov for, at civilsamfundet fastholder regeringer og internationale donorer

[1] Medlemsundersøgelse 2013

[2] Kommende GCE Education Aid Watch Report 2013

på en fattigdomsorienteret og rettighedsbaseret udviklingsstrategi, der også inkluderer retten til kvalitetsuddannelse. Gennem strategisk netværkssamarbejde og fortalervirksomhed må der arbejdes for, at den danske stat øger sin finansiering og bruger sin indflydelse og ledende rolle internationalt til, at mobilisere andre donorer til også at prioritere og øge finansiering til kvalitetsuddannelse. Uddannelsesnetværket vil derfor i 2014 fortsætte og intensivere opbygning af medlemmernes kapacitet til og deltagelse i fortalervirksomhed for uddannelse, og specielt advokere for, at retten til kvalitetsuddannelse for børn, unge og voksne inkluderes i Post-2015 strategien og sikrer relevante og bæredygtige uddannelser i fremtiden.

Globalt har det vist sig svært at definere, hvilke værdier der skal ligge til grund for kvalitetsuddannelse, og dermed hvilke indikatorer der kan måle kvalitet. Handler det udelukkende om at måle det formelle udbytte, f.eks. at eleverne kan læse og skrive, eller handler det også om at tilegne sig mere holistiske/uformelle egenskaber / "life skills/ citizenship"? Medlemsorganisationerne har et stort ønske om fortsat at deltage i en debat om kvalitetsuddannelse, hvordan kvalitetsuddannelse implementeres, og hvilke værdier – formelle og uformelle, der skal indgå for at måle kvalitet. I det kommende år vil Uddannelsesnetværket gennem opsamling af eksisterende viden, studie og debatter sætte fokus på nogle af de elementer, der indgår i kvalitetsuddannelse og dagsordensætte en debat om, hvordan kvalitetsuddannelse kan måles, hvad enten det drejer sig om grundskoler, erhvervsuddannelser og/eller lærerkvalifikationer.

- *Hvad er det strategiske mål for initiativet, og hvilke overordnede resultater (outcomes) forventes opnået?*

Strategisk mål:

Bidrage til, at retten til kvalitetsuddannelse for alle (børn, unge og voksne) bliver opfyldt

Strategiske delmål:

1) At styrke Uddannelsesnetværkets medlemsorganisationer til at deltage i og øve indflydelse på den nationale og den globale Post-2015 proces, og herigennem bidrage til at fremme målet om kvalitetsuddannelse for alle, såvel børn og unge som voksne, gennem øget kapacitet til fortalervirksomhed og samarbejde.
2) At fremme medlemsorganisationernes kapacitet til at definere og implementere kvalitetsuddannelse for børn, unge og voksne, og til at måle denne kvalitet[3].

Resultater

1.1 Uddannelsesnetværkets medlemsorganisationer har styrket deres kapacitet til at lave fortalervirksomhed for kvalitetsuddannelse i Danmark og internationalt.

1.2 Uddannelsesnetværket og medlemsorganisationerne har bidraget til at sætte kvalitetsuddannelse på den internationale dagsorden og gennem GCE opnået indflydelse på, at kvalitetsuddannelse for alle børn, unge og voksne er en del af Post-2015 strategien.

1.3 Effekter af Netværkets læringsinitiativer i medlemsorganisationer er beskrevet.

2 Medlemsorganisationerne har tilvejebragt øget viden og udvekslet erfaringer om, hvordan kvalitetsuddannelse implementeres og måles.

2 Initiativets forankring, eget bidrag og organisering (max. 1 ½ side)

2.1 Skitser forberedelsesprocessen der har resulteret i denne ansøgning, herunder eventuelle møder og forundersøgelser.

I medlemsundersøgelsen prioriterer medlemmerne 1) kvalitet i uddannelse, og hvordan organisationerne kan arbejde med at advokere for og måle kvalitet, 2) hvordan unge og voksne og andre sårbare grupper integreres i uddannelse, samt 3) øget kapacitet til at deltage i fortalervirksomhed lokalt og globalt. Det har dannet udgangspunkt for at iværksætte en møderække om kvalitetsuddannelse med start i 2013. Møderne vil, udover konkret input til medlemsorganisationer, give inspiration til aktiviteter i 2014.

På årsmødet 2013 gav medlemmerne udtryk for interesse i at fortsætte det globale fortalerarbejde, specielt ift. GCE, og deres udbytte af at være med i en større sammenhæng omkring fortalervirksomhed, f.eks. gennem egne bidrag til GCE's høring blandt alle medlemskoalitioner om post-2015 prioriteringerne.

---

[3] Netværket vil i forhold til kvalitet fokusere på 3 aspekter: 1) udvikling af grundlæggende uddannelsesfærdigheder som at læse, skrive og regne, 2) udvikling af livsfærdigheder som at kunne tale i en forsamling, møde op på arbejde til tiden, tænke kritisk og tage stilling, deltage aktivt i demokratiske forsamlinger og andre bløde værdier, samt 3) tekniske uddannelser og tekniske færdigheder. Erfaringer fra NGOere viser, at forsøg på at måle 1) har været gjort; det har været sværere at måle på blødere færdigheder i 2); mens der har aldrig været opstillet kvalitetsmål i forhold til 3).

Styregruppen har været ideudvikler og tilrettelagt forberedelsen af denne ansøgning.

2.2 Hvordan vil initiativet bidrage til at kapacitetsudviklingen forankres bredt i de deltagende organisationer? Hvordan bygger dette videre på eventuelle tidligere erfaringer?

Medlemsundersøgelsen viser, at Netværkets indsats ligger i tråd med medlemsorganisationernes ønsker og behov. I den forgange periode har Uddannelsesnetværket dog haft yderst få koordinatortimer til to sideløbende projekter (5 timer til hvert og 3 timer specifikt til koordinering) med fastlagte målsætninger, specifikke aktiviteter og afrapporteringer. Det har bevirket, at der har været mindre tid til at tage direkte kontakt til og inddrage mange organisationer i arbejdet og til at afholde inspirationsmøder og samlinger for medlemsorganisationerne. Det er intentionen med denne etårige ansøgning, at få bedre tid til at inddrage flere medlemsorganisationer i aktiviteter. For at forankre læring i medlemsorganisationerne, ønsker Uddannelsesnetværket at udnytte adgangen til organisationernes erfarede og oplevede viden, og gennem samvær at levendegøre denne viden og disse erfaringer til brug for såvel de enkelte medlemsorganisationer i deres arbejde med implementering i Syd, som af netværket til opsamling af effekter af læringsinitiativer. Netværket vil således bygge videre på tidligere erfaringer i forhold til kapacitetsopbygning og fortalervirksomhed, og bruge det til læringsopsamling. Erfaringer fra tidligere arbejde med at dokumentere kapacitetsopbygning via Most Significant Change (MSC) metoden, hvor medlemsorganisationerne gav udtryk for, at processen hjalp dem med at reflektere over deres læring, vil blive inddraget til at opsamle effekt af læring. Nye erfaringer fra det modulopbyggede partnerskabsprojekt, som for tiden afvikles med deltagende organisationer, vil blive brugt og hvor muligt replikeret i forhold til andre temaer. Temaet 'Kvalitetsuddannelse for alle – børn, unge og voksne' vil være gennemgående i alle aktiviteter i 2014. Derved får medlemsorganisationerne mulighed for at arbejde med kvalitetsuddannelse i forhold til flere aspekter som kapacitetsopbygning, fortalervirksomhed og studie, og forankre øgede kompetencer i organisationerne. Uddannelsesnetværket vil fortsat udsende månedligt nyhedsbrev på engelsk og korte nyhedsmails i forhold til Post-2015 debatten, da medlemsorganisationer har udtrykt stor tilfredshed med, at de kan bruge nyhedsbreve og anden information i direkte sparring med deres partnere i Syd.

2.3 Hvordan bidrager og forpligter de aktivt deltagende organisationer sig til initiativet f.ex. i forhold til medarbejdertid, økonomiske bidrag og ledelsens opbakning? Bilag 1 kan bruges som reference. Hvilken rolle forventer lead organisationen at spille?

Alle Uddannelsesnetværkets 27 medlemsorganisationer betaler kontingent som en positiv tilkendegivelse af, at de ønsker at nyde godt af Netværkets informationer, kapacitetsopbyggende aktiviteter og/eller være med i udvikling af aktiviteter. Det er et tilvalg fra medlemsorganisationerne at indgå i Uddannelsesnetværket, og indførslen af medlemskontingent har ikke ført til nogen væsentlig tilbagegang i antallet af medlemsorganisationer. Dette tolkes som et udtryk for, at medlemmerne føler ejerskab og ansvar for Netværket. Styregruppemedlemmerne repræsenterer et bredt udsnit af Netværkets organisationer – både større og mindre organisationer. Der er vilje til og gode erfaringer med, at organisationer bidrager med faglige input f.eks. oplæg til arrangementer, som sparringspartnere og ideudviklere i forhold til konkrete aktiviteter, og som deltagere i konferencer/kurser, hvorimod mere praktiske, koordinerende og faciliterende opgaver overlades til koordinatoren. IBIS vil som lead-organisation fortsat stille lokaler og IT til rådighed, og koordinatoren vil være tilknyttet IBIS's sekretariat, ligesom regnskabsførelse vil blive varetaget af IBIS. IBIS støtter op om Uddannelsesnetværkets repræsentant i GCE's bestyrelse med bidrag til løn og rejser, og IBIS' repræsentant i styregruppen fungerer som daglig sparringspartner.

2.4 Beskriv hvordan initiativet vil organiseres, herunder beslutningsstruktur (eventuel styregruppe, referencegruppe eller lign. og medlemmer af denne), ansvarsfordeling (vedlæg evt. ToR for beslutningsstrukturen), informations- og kommunikationsstrukturer samt økonomistyring.

Initiativet gennemføres af Uddannelsesnetværket, hvis grundlæggende organisering er fastlagt i netværkets vedtægter. Der afholdes et formelt årsmøde med beslutningskompetence, hvor der vælges en styregruppe. Styregruppens ansvarsområder er at forvalte de bevilligede midler, at ansætte og fungere som arbejdsgiver for en faglig netværkskoordinator, og at monitorere igangværende aktiviteter, samt godkende årsrapporter og regnskaber. Der ansættes en faglig koordinator til at facilitere tilrettelæggelse, gennemførelse og monitorering af planlagte aktiviteter, formidling og daglig økonomistyring. Koordinatoren refererer til styregruppen.

2.5 Begrund og beskriv brug af evt. koordinator og/eller konsulenter ("sekretariat") og deres rolle/funktion i forhold til beslutningsstrukturen og netværket mere bredt. Herunder hvordan man vil arbejde for at initiativet ikke bliver udelukkende "koordinator drevet". Vedlæg overordnet arbejdsbeskrivelse for evt. koordinator og konsulent(er).

Der søges midler til at ansætte en koordinator i 20 timer om ugen for at sikre koordinering, facilitering, gennemførsel, monitorering og økonomistyring af aktiviteterne. Netværkets intention i det kommende år er, at støtte medlemsorganisationerne til at mødes og diskutere relevante oplevede problemstillinger, reflektere over deres læring – positive og negative, og skabe ideer til, hvordan erfaringerne kan bruges fremadrettet. Funktioner der er langt mere vidtrækkende end blot at tilrettelægge kurser og oplæg. Som omtalt under punkt 2.2 har få koordinatortimer til 2 sideløbende projekter i den forløbne projektperiode begrænset tiden til erfarings- og inspirationsudveksling. Det er essentielt, at koordinatoren fremover har tid til at være i direkte kontakt med medlemsorganisationerne og kan tilrettelægge aktiviteter sammen med dem, samt har tid og mulighed for fortsat at informere og skabe opmærksomhed om globale initiativer og debatter. Tidligere undersøgelser peger netop på, at koordinatorens tovholder-funktion og vidensformidling er områder medlemsorganisationerne prioriterer højt. Især små og mindre medlemsorganisationer, der ikke altid selv har ressourcer til at engagere sig direkte i international fortalervirksomhed, har udtrykt behov for, at koordinatoren påtager sig rollen som formidler af prioriteringer og viden, f.eks. i udviklingen af GCE's strategi for kvalitetsuddannelse globalt og regionalt. Koordinatorens timer skal derfor bidrage til: 1) kontakt til medlemsorganisationer, 2) koordinering og facilitering af kapacitetsopbygning og læringsopsamling, 3) udarbejdelse af terms og ansættelse af konsulenter (til oplæg, gennemførsel af studie(r) samt andet skriftligt materiale, 4) monitorering af processer og resultater, 5) fortalerarbejde og understøttelse af netværkets repræsentation i GCEs bestyrelse, 6) vidensformidling samt 7) oplæg, debatindlæg og andet skriftligt materiale.
Der kan oprettes ideudvekslings-/sparringsgrupper til deltagelse i brainstorm, input til møder og kurser og kommentarer til lobbyaktiviteter med koordinatoren som tovholder. Uddannelsesnetværket har medlemmer i hele landet, og kommunikation i grupper kræver ressourcer og facilitering fra koordinatoren for at fungere.
Til at støtte arbejdet med nyhedsformidling, andre on-line aktiviteter, samt ad hoc opgaver e.g. ved større arrangementer afsættes midler til studentermedhjælp.

3 Den danske ressourcebase (max. 1 side)

3.1 Beskriv den eksisterende danske ressourcebase inden for temaet, herunder en kort opsummering af de deltagende organisationernes individuelle og kollektive kompetencer i forhold til temaet samt andre netværk inden for samme fagområde.

Netværket består af NGOere og andre civilsamfundsorganisationer, der arbejder med uddannelse i Syd, samt uddannelsesinstitutioner med interesse for og samarbejde med uddannelsesprojekter i Syd. Netværket har, via vidensdeling (nyhedsbreve modtages af 347 personer/institutioner) og dialog kontakt med en bred gruppe af interessenter, herunder forskere, uddannelsesinstitutioner, andre interessegrupper og netværk, studerende, DANIDA og den danske UNESCO nationale kommission. I den forløbne projektperiode er kontakten til og samarbejdet med europæiske uddannelsesforskere og eksperter blevet udbygget gennem medlemskab af NORRAG (Network for international policies and cooperation in education and training), der har leveret input til flere af Netværkets aktiviteter og medvirket til at kapacitetsopbygge den danske ressourcebase på uddannelsesområdet.
Netværkets medlemsorganisationer består af 27 forskellige NGOer. Små og mellemstore NGOer har ofte et meget detaljeret og tæt kendskab til programaktivitet i Syd og til de faglige og partnerskabsmæssige udfordringer, der gør sig gældende. De større NGOer kan ofte bidrage med et større overblik over de faglige trends og internationale tendenser inden for bistanden. Der er også organisationer med i netværket, som ikke er typiske udviklings-NGOer, men som har uddannelsesrelaterede aktiviteter i Syd, og disse kan bidrage med erfaring og viden også fra en dansk sammenhæng. Samspillet mellem forskellige typer af medlemmer ser vi i netværket som en stor styrke.

3.2 Beskriv eventuelle planer om samarbejde med andre netværk i Danmark inkl. forskningsnetværk.

Uddannelsesnetværket har et tæt samarbejde med andre netværk, og har fungeret som en platform for samarbejde med andre relaterede netværk og foreninger, f.eks. de øvrige NGO-netværk og Fagligt Fokus, hvor vi har samarbejdet om en række aktiviteter af fælles interesse. I forhold til de danske civilsamfundsorganisationers positionering i relation til post-2015 målene, har uddannelsesnetværket spillet en hovedrolle med hensyn til at integrere retten til kvalitetsuddannelse i det endelige positionspapir. Uddannelsesnetværket har i de forløbne to år arbejdet med to projekter, hvoraf det ene "Unge, Uddannelse og Beskæftigelse i Syd" er blevet gennemført i samarbejde med Børne- & Ungdomsnetværket. Med få koordinatortimer og travle styregrupper har det vist sig administrativt tidskrævende, at få begge netværk aktivt

involveret i planlægning og varetagelse af aktiviteter. I den kommende periode vil Uddannelsesnetværket kun ansøge om ét projekt, mens det tætte samarbejde og koordinering med B&U netværket vil fortsætte, da vi har fælles interesser.
Specielt i Post-2015 debatten vil Uddannelsesnetværket fortsat koordinere med og deltage i samspil med andre danske partnere, herunder NGO FORUM (Globale Tendenser) og 92 Gruppen.

3.3 Beskriv kort eventuelle andre internationale netværk og/eller videnscentre på området og evt. planer for samarbejde.
Uddannelsesnetværket har som det eneste af de faglige netværk i Danmark prioriteret at indgå i samarbejde med andre relevante netværk på internationalt plan, som en vigtig del af Netværkets funktion og rolle. I 2009 blev netværket medlem af *the Global Campaign for Education* (GCE), og blev i 2011 valgt ind i GCEs bestyrelse. GCE er en global kampagne for 'Uddannelse for Alle' som samler civilsamfundsorganisationer, NGOer og lærerorganisationer både i Nord og i Syd, og Netværket repræsenterer dermed alle uddannelsesnetværk i Nord[4]. Uddannelsesnetværket har gennem GCE et direkte samarbejde med repræsentanter for civilsamfundet i hele verden, og har derigennem fået øget mulighed for også at påvirke donorerne i den globale finansierings-sammenslutning Global Partnership for Education (GPE)[5], da GCE er repræsenteret i GPE's bestyrelse. Et fortsat og styrket engagement i GCE har været centralt i netværkets fortalerarbejde, og vil i det kommende år blive essentielt i arbejdet for, at få "Kvalitetsuddannelse for alle" inkluderet i fremtidige globale mål.
Samarbejdet med NORRAG (beskrevet i afsnit 3.1) vil blive fortsat og bidrage yderligere til kapacitetsopbygning af og læringsopsamling i medlemsorganisationerne. Uddannelsesnetværket holder sig desuden orienteret om udvikling af materiale og ny viden i International Network for Education in Emergencies (INEE), og vil trække på erfaringer og viden fra dette netværk også.

4 Netværkssamarbejde, læring og metode (max. 2 sider)

4.1 Beskriv kort netværksinitiativets vigtigste funktion(er) [6]: 1) netværkssamarbejde (fællesskab), 2) kapacitetsudvikling (læring), 3) fortalervirksomhed, 4) innovation og nytænkning.
Uddannelsesnetværket ønsker i det kommende år at prioritere netværkssamarbejde og kapacitetsudvikling. Uddannelsesnetværket har i den forløbne periode givet høj prioritet til fortalervirksomhed lokalt og globalt, og netværket ønsker at fortsætte fortalerarbejdet med særlig fokus på kvalitetsuddannelse og retten til kvalitetsuddannelse i forbindelse med etablering af de globale Post-2015 mål.

Fokuseringen er baseret på resultatet af spørgeskemaundersøgelsen blandt Uddannelsesnetværkets medlemsorganisationer, der viste, at de mest efterspurgte emner blandt partnerorganisationerne var: 1) Kvalitetsuddannelse, inklusiv ny viden om metoder og indhold, 2) Unge og andre udsatte gruppers ret til kvalitetsuddannelse, og 3) Kapacitetsopbygning og deltagelse i international og national fortalervirksomhed.

4.2 Beskriv hvilke metoder og fremgangsmåder netværket vil anvende til [7]:
- *netværkssamarbejde (skabe et fagligt forum, nye relationer, vidensdeling og formidling, etc.)*
- *kapacitetsopbygning (individuelt og organisatorisk)*
- *fortalervirksomhed (politik påvirkning og offentlig debat)*
- *nytænkning og innovation (i forhold til temaet såvel som til måden at drive netværk)*

Beskriv hvordan disse bygger på tidligere erfaringer og lessons learnt i eget netværket og/eller andre lignende netværk. Redegør for hvordan erfaringer fra syd tænkes inddraget.

Et fagligt netværk er andet og mere end en efteruddannelsesinstitution. Netværk kan derfor ikke måles alene på dets evne til at kapacitere og skabe adgang til ny viden. Enhver kan på et splitsekund google sig til utrolige mængder af værktøjer, rapporter og analyser. Den viden kan være nyttig. Men det, der er specielt for et netværk,

---

[4] I Syd er de nationale uddannelseskoalitioner organiseret i regionale netværk, som alle er repræsenteret i GCEs bestyrelse: *Africa Network Campaign on Education for All* (ANCEFA), *Asian South Pacific Bureau of Adult Education* (ASPBAE), *El Consejo de Educación de Adultos de América Latina* (CEAAL). Læs mere: www.campaignforeducation.org.

[5] GPE partnere er: donorer, regeringer i udviklingslande, civilsamfundsgrupper, globale interessegrupper, og private virksomheder og organisationer. Læs mere: www.globalpartnership.org

[6] Der henvises til Netværk Navigator på NGO FORUMs hjemmeside: http://www.ngoforum.dk/index.php?option=com_content&view=article&id=184&Itemid=150

[7] Det er ikke et krav at initiativet beskæftiger sig med alle fire områder – et netværk kan vælge at have fokus på enkelte af dem

er at konstruere nye indsigter i mødet mellem menneskers "oplevede viden". Muligheden for at kunne diskutere den viden og erfaring, som man møder og samler i felten, og som man måske ikke har fået sat ord på, bliver bragt i spil, spejlet og sat i perspektiv i mødet med andres oplevelser og viden. Dette ser vi som noget unikt for netværket.

Derfor vil følgende metoder og tilgange blive brugt:

- Kapacitetsopbygning: Kapacitetsopbygning vil fokusere på kapacitet i forhold til at implementere og måle kvalitetsuddannelse, og i forhold til fortalervirksomhed for retten til kvalitetsuddannelse. Der vil i et vist omfang være behov for kapacitetsopbygning i form af coachede forløb/ træning og/eller seminarer og møder på det kommende års udvalgte fokusområder. Koordinatoren vil støtte og facilitere aktiviteterne. Ideer og input fra medlemsorganisationer med høj kompetence på specifikke områder vil blive inddraget, ligesom GCE repræsentanten, samarbejdspartnere i Fagligt Fokus og andre danske og europæiske netværk, samt eksterne konsulenter vil blive inddraget og brugt som oplægsholdere og inspiration.
- Inddragelse af netværkets medlemsorganisationer: Vi ønsker, at involvere medlemsorganisationerne i processer, der både har et specifikt sigte, og fremmer kapacitet i organisationerne. Eksempelvis vil medlemsorganisationer være aktive partnere i opsamling af viden om og erfaringer vedr. kvalitet, og deres kompetencer og konkrete projekter vil blive inddraget i tilrettelæggelse af studie om kvalitetsuddannelse og måleindikatorer. Ligeledes vil medlemsorganisationer deltage aktivt i udarbejdelse af debatindlæg og artikler om kvalitetsuddannelse som et led i at opbygge øgede advocacy-kompetencer. Det kræver støtte, opbakning og koordinering for at fungere, hvorfor det er essentielt, at koordinatoren har ressourcer til at facilitere og skabe rammer, hvorunder disse processer kan udvikles.
- Fortalervirksomhed: Fortalervirksomhed vil være koncentreret om praktisk udøvelse af fortalervirksomhed i forhold til retten til kvalitetsuddannelse – gennem medlemskabet i GCE, som et led i Post-2015 processen, og som et forsat engagement i dansk bistands udvikling. Ved at engagere netværkets medlemmer direkte i konkret fortalervirksomhedsarbejde ønsker vi, på en og samme gang, at opnå konkrete resultater i form af policy ændringer, samtidig med at organisationen(erne) kapacitetsudvikles ved en løbende refleksion over den læring der foregår via fortalervirksomhedsarbejdet. Uddannelsesnetværket ønsker her at videreudvikle den praksis og erfaring, som netværket har oparbejdet.
- Løbende læringsopsamling: Dette vil foregå som en proces, hvor Netværkskoordinatoren støtter medlemsorganisationerne – individuelt, i grupper eller som netværk – i konkrete initiativer f.eks. advocacy i relation til kvalitetsuddannelse, derefter reflekterer deltagerne over deres indsats og udbytte, og i samspil med koordinatoren udarbejdes læringsopsamling fra de konkrete aktiviteter. Koordinatoren vil have en aktiv rolle i iværksættelse af denne konkrete erfarings- og refleksionsopsamling.
- Opsamling og refleksion over læringsinitiativer: Uddannelsesnetværket vil i det kommende år iværksætte en proces til opsamling af, hvilke effekter Netværkets læringsinitiativer gennem flere år har bidraget til i medlemsorganisationerne. Most Significant Change metoden vil blive brugt som et værktøj til at reflektere over og beskrive effekten af læringsinitiativer og netværkssamarbejde i medlemsorganisationerne. Koordinatoren vil være central i tilrettelæggelse og gennemførelse af læringsopsamlingen.
- Inddragelse af netværkets medlemsorganisationer og deling af Syd-erfaringer: Som led i fyraftensmøder og seminarer vil vi bruge medlemsorganisationer til selv, eller via deres partnere fra Syd, at lave oplæg – fra det lokale til det globale – om kvalitetsuddannelse med konkrete eksempler fra deres projekter og arbejde.
- Styrkelse af netværksrelationer: Uddannelsesnetværket ønsker i den kommende periode at udbygge kendskabet til og deltagelsen i reflektionsprocesser til en større kreds af netværkets medlemmer, bl.a. gennem aktiv deltagelse i egen eller netværkets fælles fortalervirksomhed, indsamling af projektinformation til studie, beskrivelse af effekter af læringsinitiativer, netværkets nyhedsbrev, og træningsforløb/møder. Medlemmerne vil opbygge netværksrelationer og kapacitet til at hjælpe hinanden. Erfaringer fra tidligere processer med coaching- eller træningsforløb vil blive inddraget. Medlemmerne vil således i højere grad blive inddraget og tage aktiv del i udformningen af Netværkets initiativer med det formål at reflektere over egen læring og udnytte potentialet i netværkssamarbejde bedre.
- Uddannelsesnetværket vil forsøge at inddrage digitale medier for at fremme udbyttet for medlemsorganisationer uden for København og inddrage Syd-partnere i udvalgte læringsprocesser. Uddannelsesnetværket vil bestræbe sig på at introducere medlemsorganisationerne til de nye teknologiske muligheder, og give eksempler på, hvordan de konkret er blevet brugt i udviklingsarbejdet i Syd. Low cost

computing, sociale medier, Cloud computing, online træning, mobilteknologi til M&E i udkantsområder, matchning af arbejdsgivere og unge ny-uddannede, samt korruptionsbekæmpelse, er nogle af de temaer som vil kunne blive berørt til inspiration for en styrkelse af arbejdet i Syd.

- Informationsdeling: Vi planlægger at lave ugentlige uddannelsesspecifikke nyhedsmails om Post-2015 processen, inklusive nyheder fra GCE, og månedlige nyhedsbreve på engelsk, således at de kan bruges af medlemsorganisationerne og deres partnere i Syd. Samtidig vil Netværkets medlemsorganisationer få mulighed for at bidrage til GCE's egne fortalerinitiativer i relation til Post – 2015 på regionalt og globalt plan.

4.3 Beskriv hvorledes netværkets opnåede faglige viden og resultater kan formidles til medlemsorganisationer og andre.

Intern formidling: Formidling/erfaringsudveksling vil foregå i netværket via fyraftensmøder og workshops, og via netværkets nyhedsbrev og hjemmeside. Udarbejdelse af materiale om kvalitetsuddannelse og fortalervirksomhed for kvalitetsuddannelse til brug for NGOere i Danmark og med partnere i Syd vil blive en del af den interne formidling.

Ekstern formidling: Løbende elektronisk formidling og deltagelse i møder og workshops, hvor uddannelsesnetværkets arbejde og resultater vil blive inddraget. Fortalervirksomhed for retten til kvalitetsuddannelse vil være en del af formidlingen, og de erfaringer netværket gør sig med at opsamle effekter af Netværkets læringsinitiativer vil blive formidlet til danske NGOer via netværkssamarbejde.

5 Aktiviteter og resultater (max. 1½ side)

5.1 Beskriv kort initiativets hovedaktiviteter for hele perioden og hvordan de forventes at bidrage til de forventede resultater (outcomes), som er beskrevet i ansøgningens Punkt 1: Tema.

Resultater og aktiviteter

1.1 Uddannelsesnetværkets medlemsorganisationer har styrket deres kapacitet til at lave fortalervirksomhed for kvalitetsuddannelse i Danmark og internationalt.
- Manualer i fortalervirksomhed for kvalitetsuddannelse og partnerskabsdannelse, inklusiv kommunikation med privatsektoren, færdiggøres og udbredes.
- Forløb/møder med medlemsorganisationer (individuelt, i grupper og/eller hele netværket) med fokus på at bruge værktøjerne til iværksættelse af konkrete fortalerinitiativer for retten til kvalitetsuddannelse.

1.2 Uddannelsesnetværket og medlemsorganisationerne har bidraget til at sætte kvalitetsuddannelse på den internationale dagsorden og gennem GCE opnået indflydelse på, at kvalitetsuddannelse for alle børn, unge og voksne er en del af Post-2015 strategien.
- Debatindlæg og andre input i medier udarbejdet af medlemsorganisationer.
- Fremme af uddannelsesnetværkets synspunkter på kvalitetsuddannelse – i samarbejde med partnere i Syd – i GCE og GPE, gennem aktiv deltagelse i GCE's bestyrelse og i GPE arbejdsgruppe.
- Samarbejde med Udviklingsministeriet fastholdes. Sammen med ministeriet advokere for at 'retten til kvalitetsuddannelse' bevares på den internationale dagsorden og i Post-2015 målene.
- Bidrage til international konference i samspil med Alliance 2015 for at sætte fokus på EU's bidrag til kvalitetsuddannelse i udviklingslande.

1.3 Effekter af Netværkets læringsinitiativer i medlemsorganisationer er beskrevet.
- Reflektionsproces i og mellem medlemsorganisationer over, hvilken effekt netværkets læringsinitiativer har haft i medlemsorganisationer, herunder hvorvidt det har bidraget til, at organisationerne arbejder med kvalitetsuddannelse og indikatorer til måling af kvalitet i uddannelse.
- Opsamling af erfaringer fra processen.
- Diskussion og formidling af processen og resultaterne.

2 Medlemsorganisationerne har tilvejebragt øget viden og udvekslet erfaringer om, hvordan kvalitetsuddannelse implementeres og måles.
- Opsamling af eksisterende viden om, hvad der bidrager til kvalitet og relevans i uddannelse – for børn, unge og voksne.
- Studie i relation til: 'implementering af kvalitetsuddannelser for børn, unge og voksne og måling af kvalitet i disse uddannelser'.
- Møder/diskussion af 'kvalitetsuddannelse for børn, for unge og for voksne'.
- Spredning af information/ideer til andre NGOere og netværk.

Medlemsorganisationernes kapacitetsopbygning i forhold til fortalervirksomhed bygger videre på erfaringer fra Change Triangle og coaching forløb. Materiale vil blive færdiggjort og indgå i arbejdet. De konkrete fortalerinitiativer vil bidrage til såvel øget kapacitet i medlemsorganisationerne, som at dagsordensætte kvalitetsuddannelse.

Ved at indsamle viden omkring kvalitetsuddannelse – hvordan den implementeres og måles – og derefter researche på den indsamlede viden, kan netværket være med til at basere debatten om kvalitetsuddannelse på viden og erfaringer fra medlemsorganisationerne og deres partnere i Syd, og skabe nye vinkler på denne debat.

Refleksion og opsamling af effekten af læringsinitiativer bidrager til at metoder og tilgange i Uddannelsesnetværkets arbejde bliver beskrevet og distribueret.

5.2 Beskriv hvordan netværkssamarbejdet og aktiviteter vil blive monitoreret, dokumenteret og evalueret herunder hvordan medlemsorganisationerne inddrages og indgår i mulige refleksionsprocesser om læring i egen organisation (organisatorisk læring).

Monitorering af aktiviteterne forgår løbende ved orientering fra koordinatoren til styregruppen, og årligt ved udarbejdelse af årsrapport til NGO-forum og beretning til netværkets årsmøde. Uddannelsesnetværket ønsker, at sammenkoble evaluering og refleksion i medlemsorganisationerne med en relativt enkel løbende proces. Efter hver aktivitet bedes deltagerne i et evalueringsskema angive, hvad deres udbytte af aktiviteten har været (læringen), samt hvordan de planlægger, at den erhvervede viden kan bidrage til det daglige arbejde, samt kapacitetsopbygning i organisationen. Ved en samlet refleksionsproces og opsamling vil vi indsamle forandringshistorier (Most Significant Change historier) fra medlemsorganisationerne, som bl.a. baserer sig på refleksioner over, hvordan viden er blevet/ikke blevet brugt til institutionel kapacitetsopbygning, hvorfor/hvorfor ikke og hvordan. Opsamlingen skal også pege fremad mod, hvordan netværk kan bidrage til udvikling blandt medlemmerne og deres partnere i Syd. Opsamlingen vil basere sig på Most Significant Change metoden, som netværket brugte ved en større gennemført evaluering i 2009.

Der vil blive afholdt opsamlende læringsudveksling efter studiet om kvalitetsuddannelse og om effekter af læringsinitiativer.

5.3 Beskriv hvordan initiativets aktiviteter og forventede resultater/outcomes kan bidrage til at kvaliteten af de deltagende organisationers arbejde i syd højnes.

Uddannelsesnetværkets medlemsorganisationer får særlige materialer udarbejdet i forbindelse med GCEs kampagne "Global Action Week" til brug i deres samarbejde med deres partnere i Syd, og bidrager til kontinuitet og kvalitet i resultatet. Derudover er kontakten til og samarbejdet med forskningsmiljøet på europæisk plan gennem NORRAG med til at informere Nord-Syd samarbejde og programplanlægning, så det bliver videns-baseret og kan inddrage den nyeste viden og opdateret data.

Uddannelsesnetværkets månedlige nyhedsbreve og ugentlige nyhedsmail vedrørende Post-2015 udsendes på engelsk, så det er enkelt at bruge materialet i samspillet med partnere i Syd.

Netværket vil i det kommende år udarbejde en læringsopsamling, som kan danne udgangspunkt for en lignende proces for medlemsorganisationernes samarbejde med partnere i Syd.

5.4 Beskriv hvordan der vil blive arbejdet med organisationernes rolle som partnerorganisationer til civilsamfundsorganisationer i syd.

Netværket ønsker at skabe synergi mellem medlemsorganisationer og deres partnere i Syd og vil bidrage til dette ved at inddrage partnererfaringer fra Syd i et studie om måling af kvalitet, og vil benytte oplæg fra Syd-partnere, hvor det er muligt. Denne etårige ansøgning lægger op til opsamling af effekter af læring i netværkets medlemsorganisationer. Det er netværkets vision, at dette efterfølgende kan bruges af medlemmerne i deres arbejde med partnerorganisationer i Syd.

6. Eventuelt yderligere relevante oplysninger vedr. initiativet

7. Bilag

Bilags oversigt:

Bilagsnr.	Bilagstitel:
1	Liste over aktive medlemsorganisationer og deres involvering i planlægning og implementering, finansielle bidrag og eventuelt institutionel forpligtelse (format kan bruges)
2	Liste over medlemmer, der har vist interesse og som forventes at deltage i aktiviteter etc. (sammenskrevet med bilag 1)
3	Budget og finansierings plan (Brug venligst det vedhæftede skema)
4	Resultater og indikatorer (Brug venligst det vedhæftede format)
5	Vedtægter
6	Medlemsundersøgelse
7	Case fra Uddannelsesnetværket om Netværks arbejde og erfaringer

NGO FORUMs indstillingsudvalg og Stående Udvalg forbeholder sig retten til at rekvirere yderligere information, hvis det findes nødvendigt for den endelige vurdering af ansøgningen.

Ansøgningsskema 2014 - Større netværksinitiativer

Bilag 1 – Aktive medlemmer[1]: involvering, forpligtelse og finansielt bidrag [2] - sammenskrevet med Bilag 2 – Liste over medlemmer, der har vist interesse og som forventes at deltage i aktiviteter etc.

Medlemsorganisationerne har tidligere svaret på skema vedrørende deltagelse i aktiviteter og anden involvering i Uddannelsesnetværket. Alle organisationer bliver hvert år kontaktet vedrørende betaling af kontingent, og organisationerne på listen har ikke ytret ønske om ændret deltagelse. Få organisationer har meddelt, at de ikke ønsker at deltage i Uddannelsesnetværket, og er derfor slettet af listen. Listen er den reviderede liste over aktive medlemmer 2013.

Medlem	Involvering / forpligtelse	Ledelsens opbakning (hvis relevant)	Finansielt bidrag	Andet
ADDA	Foredrag/anden input ved møder/aktiviteter	Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent, rejsegodtgørelse til deltagelse	
ADRA	Aktiv i sparringsgruppe	Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent, rejsegodtgørelse andet (afhængig af økonomi og interesse)	-
AFS		Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent, brug af mødelokaler, rejsegodtgørelse	

[1] Denne oversigt er kun for de aktive medlemmer. Netværk vil ofte have mange medlemsorganisationer, men det er ikke så mange, som aktivt indgår i planlægning etc. Dette er en oversigt over de organisationer, som indgår i dialog, planlægning etc. og som efterfølgende kan holdes op på deres forpligtelse til netværket. Det vil ofte være medlemmerne af styregruppe, referencegruppe eller anden beslutningsstruktur.

[2] Det er ikke et krav at bruge dette format. Initiativet kan vælge at bruge en anden form til at dokumentere involvering og forpligtelse.

Aktion Børnehjælp		Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent	
AWE		Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent	
AXIS	Styregruppeansvar, medlemmer af sparringsgruppe, evt. stå for aktiviteter	Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent, rejsegodtgørelse	
Børnefonden		Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent, efter behov: økonomisk bidrag til ekstra aktiviteter, brug af mødelokaler, rejsegodtgørelse	
CICED	Frivillige	Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent	Bidrage til udbredelse af kendskab til/støtte til arbejdet for Uddannelse for Alle 2015 – and beyond via organisationens fokus på studerende og medarbejdere, indenfor lærer- pædagog- og sundhedsuddannelse
Danmarks Lærerforening	Styregruppeansvar	Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent, økonomisk bidrag til ekstra aktiviteter, brug af	Andre former for støtte/bidrag til netværkets

			mødelokaler, rejsegodtgørelse	virke, som fx økonomisk bidrag til afholdelse af specifikke aktiviteter, møder og workshop
Dansk Missionsråds Udviklingsafdeling	Evt. aktiv i sparringsgruppe og gennemførelse af aktiviteter	Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent, brug af mødelokaler, rejsegodtgørelse	Evt. anden form for støtte
Educat-Rwanda	Deltagelse i grupper, støtte op om aktiviteter i samarbejde med andre organisationer	Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent	Bidrage med anden tilgang til arbejdet med/i Afrika, tale og dele erfaringer i forhold til fattigdoms baseret vækst ud for den private sektor og uddannelse
Fagligt Internationalt Center for Uddannelse	Suppleant i bestyrelsen, aktive i sparringsgruppe, deltagelse i aktiviteter og evt. indgå i gennemførelse af aktiviteter	Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent, rejsegodtgørelse	
Folkehøjskolernes Forening		Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent	
Friluftsrådet	Bidrage til aktiviteter omhandlende organisationens kerneområde – miljøundervisning, uddannelse	Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent, rejsegodtgørelse	

	for bæredygtig udvikling			
Frøbelseminariet	Sparringsgrupper, gennemførelse af aktiviteter	Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent, brug af mødelokaler	
Ghana Venskabsgrupperne i Danmark	Styregruppeansvar, aktive i sparringsgruppe	Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent, brug af mødelokaler, rejsegodtgørelse	
IBIS	Styregruppeansvar, aktive i sparringsgruppe, evt. ansvarlige for gennemførelse af aktiviteter	Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent, etablering af arbejdsplads, IT, regnskabsførelse, brug af mødelokaler	Økonomisk bidrag til afholdelse af specifikke aktiviteter, møder og workshop
International Børnesolidaritet	Deltage i planlægning/gennemførelse af aktiviteter	Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent, brug af mødelokaler	
Maisons Familiales Rurales Venner		Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent	
Operation Dagsværk	Stå for gennemførelse af aktiviteter	Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent, brug af mødelokaler, rejsegodtgørelse, hjælp til planlægning af andre aktiviteter	
Plan Danmark		Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent	
Red Barnet	Styregruppeansvar, levere	Bakker op om ansøgning og	Kontingent, brug af mødelokaler,	Økonomisk bidrag til

	foredragsholdere og workshop-faciliteter	de fastlagte temaer	redigering, layout og trykning af materialer	afholdelse af specifikke aktiviteter, møder og workshop
Seniorer Uden Grænser	Deltagelse i møder og coachingforløb	Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent	
Solens Børn		Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent	
UFF Danmark	Aktiv deltagelse i fælles aktioner, stå for gennemførelse af udvalgte aktiviteter	Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent	
Ulandssekretariatet		Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent	
Venskabsforeningen Danmark Burkina-Faso	Deltagelse i sparringsgruppe	Bakker op om ansøgning og de fastlagte temaer	Kontingent	

Ansøgningsskema 2014 - Større netværksinitiativer

Bilag 3: Budget

Netværksinitiativets navn: Uddannelsesnetværket

Budget ENDELIGT						
	Samlet budget	Finansiering		Budget første år	Finansiering	
		NGO FORUM	Med-finansiering		NGO FORUM	Med-finansiering
1. Workshops, seminarer og konferencer	**105.000**	**105.000**	**0**	**105.000**	**105.000**	**0**
Kapacitetsopgyning fortalervirksomhed - seminar(er), møder, sparringsgrupper	30.000	30.000		30.000	30.000	
Fyraftensmøder og konference(r): kvalitetsuddannelse	10.000	10.000		10.000	10.000	
International konference med Alliance 2015 om kvalitetsuddannelse	50.000	50.000		50.000	50.000	
Støtte til GCE bestyrelsesarbejde	15.000	15.000		15.000	15.000	
2. Tværgående undersøgelser og studier	**105.000**	**105.000**	**0**	**105.000**	**105.000**	**0**
Opsamling af eksisterende viden/information om kvalitet i uddannelse	20.000	20.000		20.000	20.000	
Studie i samarbejde med medlemsorganisationer - måling af kvalitet	35.000	35.000		35.000	35.000	
Opsamling læringsprocesser	50.000	50.000		50.000	50.000	
3. Faglig formidling	**20.000**	**20.000**	**0**	**20.000**	**20.000**	**0**
Fortalervirksomhed - manual - færdiggørelse	10.000	10.000		10.000	10.000	
Formidling af resultater - rapport(er), pjece el. lign	10.000	10.000		10.000	10.000	
4. Faglig og koordinerende støtte*	**363.500**	**336.000**	**27.500**	**363.500**	**336.000**	**27.500**
Koordinator (20 timer)	318.000	290.500	27.500	318.000	290.500	27.500
Studentmedhjælp 7 timer	45.500	45.500		45.500	45.500	
5. Andre udgifter**	**20.000**	**20.000**	**0**	**20.000**	**20.000**	**0**
Diverse	20.000	20.000		20.000	20.000	
6. Netværksudgifter i alt	**613.500**	**586.000**	**27.500**	**613.500**	**586.000**	**27.500**
7. Revision	**15.000**	**15.000**		**15.000**	**15.000**	
8.Subtotal	**628.500**	**601.000**		**628.500**	**601.000**	
9. Administration (max 7 % af pkt 8)***	**42.070**	**42.070**		**42.070**	**42.070**	
10. Total (pkt. 8+9)	**670.570**	**643.070**	**27.500**	**670.570**	**643.070**	**27.500**

* Løn til fast koordinator skal klart fremgå i denne budget linje. Der dækkes kun løn - ikke overhead.

** Her kan inkluderes udgifter til telefon regning og mindre 'småanskaffelser' - max. 10.000 kr/år. Mindre organisationer, der tager lead på et større initiativ, har mulighed for at få dækket udgifter til husleje, hvis det vurderes nødvendigt. Max. beløb på 30.000 kr/år

*** Administrationsbedrag beregnes som % af forbrug

Ansøgningsskema 2014 - Større netværksinitiativer

Bilag 4: Mål, resultater og indikatorer - Uddannelsesnetværket

Initiativets strategiske mål: ***Bidrage til at kvalitetsuddannelse til alle – børn, unge og voksne – bliver inkluderet i Post-2015***

Resultater (outcomes) [1]	**Indikatorer**	**Netværkets rolle og bidrag** [2]	**Mulige aktiviteter**
Resultat 1.1: Uddannelsesnetværkets medlems-organisationer har styrket deres kapacitet til at lave fortalervirksomhed for kvalitetsuddannelse i Danmark og internationalt	- Manual/idekatalog i fortalervirksomhed for kvalitetsuddannelse klar til brug - Konkrete fortaleraktiviteter iværksat af medlemsorganisation(er) med inspiration fra manual eller andre medlemsinitiativer - Opsamling/evaluering fra hver specifik aktivitet	Den kapacitet, medlems-organisationerne selv efterspørger, er bl.a. at kunne tilrettelægge / arbejde specifikt med rettighedsbaserede projekter og kunne deltage aktivt i fortalervirksomhed på både lokalt, nationalt og globalt niveau. Netværket og dets organisationer vil være aktivt involveret i en læringsproces, hvor redskaber til at iværksætte fortalerinitiativer afprøves og erfaringer opsamles.	• Manual/idekatalog i fortalervirksomhed for kvalitetsuddannelse finpudes og distribueres • Manual til tilrettelæggelse og udvikling af partnerskabsdannelse distribueres og diskuteres • Forløb/møder med medlemsorganisationer (individuelt, i grupper og/eller som netværk) til at bruge disse værktøj og til iværksættelse af konkrete fortaler initiativer for retten til kvalitetsuddannelse • Opsamling af erfaringer fra hver enkelt aktivitet. Deltagende medlemsorganisationer bidrager
Resultat 1.2: Uddannelsesnetværket og medlems-organisationerne har bidraget til at sætte kvalitetsuddannelse på den internationale dagsorden og gennem GCE opnået indflydelse på, at kvalitetsuddannelse for alle børn, unge og voksne er en del af Post-2015 strategien	- Debatindlæg og artikler er udarbejdet af medlemsorganisationer med støtte fra koordinator - Netværkets repræsentant deltager aktivt i GCE's bestyrelse og i GPE arbejdsgruppe med input fra medlemsorganisationer og støtte fra koordinator - Samarbejde med Udviklingsministeriet fastholdes	Medlemsorganisationerne bidrager med debatindlæg og oplæg til møder; eller med forslag til partnere fra Syd som oplægsholdere/bidragsydere	• Støtte til medlemsorganisationer til udarbejdelse af debatindlæg og kronikker • Deltagelse i GCE's bestyrelse og i GPE arbejdsgruppe • Lobby arbejde ift. Udviklingsministeriet – for at de bruger deres ledende internationale position på uddannelsesområdet til at arbejde for øget global finansiering til kvalitetsuddannelse og for at 'retten til kvalitetsuddannelse for alle' sættes højt på den globale dagsorden og inkluderes i Post-

[1] Resultater skal have fokus på det/de mål netværksinitiativet sætter. Resultater kan derfor have fokus på **medlemmernes deltagelse og læring, konkrete produkter etc. men der kan også være et mere overordnet fokus på netværksfunktioner.** Er målet eksempelvis at styrke samarbejde på tværs (netværksarbejde) kan resultatet være den ændring, dette forventes at have. Hvis netværket har fokus på fortalervirksomhed kan resultater have fokus på den reelle indflydelse, som er opnået eller/og den rolle som netværket har spillet i forhold til at mobilisere til fortalervirksomhed.

[2] Her henvises der til den **rolle/funktion som netværket spiller i forhold til de forventede resultater** – her tænkes ikke på koordinatorens rolle men netværkets.

	- Uddannelsesnetværket deltager i international konference sammen med Alliance 2015 for at sætte fokus på EU's bidrag EU's bidrag til kvalitetsuddannelse i udviklingslande		2015 målene • Møder – bilaterale, samlinger, netbaserede – med politikere, Danida, UNESCO, GPE og GCE medlemmer i Nord og Syd samt andre partnere om forøgelse af den humanitære bistand til kvalitetsuddannelse for alle • Invitere Syd partnere og andre oplægsholdere til international konference i samspil med Alliance 2015. Bidrage til konference med praktisk bistand
Resultat 1.3: Effekter af Netværkets læringsinitiativer i medlemsorganisationer er beskrevet.	- Notat/rapport med beskrivelse af effekter af læringsinitiativer udarbejdet og formidlet til medlemsorganisationer, andre netværk og samarbejdspartnere	Medlemsorganisationer deltager med input til proces og gennemførsel af opsamling	• Medlemsorganisationer deltager i reflektionsproces over, hvilken effekt netværkets læringsinitiativer har haft i medlemsorganisationer, herunder hvorvidt det har bidraget til, at organisationerne arbejder med kvalitetsuddannelse og indikatorer til måling af kvalitet i uddannelse. • Processen, erfaringer og læring opsamles • Diskussion og formidling af processen og resultaterne.
Resultat 2: Medlemsorganisationerne har tilvejebragt øget viden og udvekslet erfaringer om, hvordan kvalitetsuddannelse implementeres og måles	- Undersøgelse af eksisterende viden om kvalitetsuddannelse iværksat og afsluttet - Studie om kvalitetsuddannelse gennemført - Opfølgende møde/diskussion med medlemsorganisationer om 'kvalitetsuddannelse for børn, unge og voksne' - Skriftligt oplæg/rapport til kommunikation af viden og information til andre NGOere og netværk	Der et stærkt ønske blandt medlemmerne om at få klarlagt kvalitetsuddannelse både ift. organisationernes implementering i Syd men også i forhold til at måle kvalitet. Uddannelsesnetværket/medlemmerne medvirker til at indsamle viden om kvalitetsuddannelse – fra egne organisationer og andre kilder. Medlemsorganisationerne bidrager med konkrete projekter/cases fra Syd, der kan indgå i studie om kvalitetsuddannelse og måling af dette.	• Iværksætte undersøgelse og opsamle eksisterende viden om kvalitetsuddannelse blandt medlemsorganisationer og andre • Studie omhandlende 'hvordan kvalitet måles' • Møder/diskussioner med fokus på kvalitetsuddannelse • Kommunikation af information til andre NGOere og netværk via nyhedsbreve, webside og andre formidlingskanaler

UDBETALINGSANMODNING

Værtsorganisation (navn og adresse)	IBIS Vesterbrogade 2B, 2. sal 1620 Kbh. V	
Projekttitel	Uddannelsesnetværket 2014	
J.nr.	NF 146	
Bevilget beløb	DKK 643.070,00	
Angiv datoen for opgørelsen	Akkumulerede a conto udbetalinger	
	- Samlet forbrug	
	= Samlet beholdning (saldo balance)	
	- Forventet forbrug	
	= Finansieringsbehov for resten af året (afrundet til hele tusinde DKK)	
Anmodet beløb til udbetaling	1. udbetaling – 70% 2. udbetaling – 30%	

NGO-forum anmodes om at foretage en a conto udbetaling svarende til ovenstående finansieringsbehov. Beløbet bedes indsat i:

Bank	
Adresse	
Registreringsnr.	
Kontonr.	

Dato og underskrift	
Navn	

(Brug tabulator/shift + tabulator for at skifte mellem felterne)

Resultatopgørelse - Forbrug (resumé)

Organisationens navn:
Regnskab for året: 2014

Totalafregning for året:

Primo balance	
Årets renteindtægter	
Årets overførsel af tilskudsmidler fra NGO FORUM	
I alt	-
Årets samlede forbrug	
Ultimo balance	-

Resumé af Forbrugsregnskab

	Forbrug
1. Workshops, seminarer og konferencer	
2. Tværgående undersøgelser og studier	
3. Faglig formidling	
4. Faglig og koordinerende støtte	
Andre udgifter	
Revision	
Subtotal	-
Administration (7 pct. af subtotal)	-
Forbrug i alt	-

Resultatopgørelse - Disposition (resumé)

2014

Uforbrugt 2013		
Tilsagnsramme 2014		
Optjente renter 2014		
Kursgevinster 2014		
Tilbageført/uanvendte 2014		
Tilbagebetaling til NGO FORUM		0
Disponeret og forbrugt		
	1. Workshops, seminarer og konferencer	
	2. Tværgående undersøgelser og studier	
	3. Faglig formidling	
	4. Faglig og koordinerende støtte	
	5. Andre udgifter	
	6. Revision	
	7. Administration	
Disponeret og forbrugt i alt		0
Udisponeret ultimo 2014		**0**

Instruks
vedrørende
udførelsen af revisionsopgaver i forbindelse med forvaltning af tilskud fra miniprogrammer – gældende for enkeltprojekter på 200.000 kr. og derover

Nærværende instruks beskriver de revisionsopgaver, som Udenrigsministeriet kræver i forbindelse med tilskud fra [værtsorganisationen] til miniprogramaktiviteter på 200.000 kr. eller derover. Udenrigsministeriets hjemmel til at give instruktioner på revisionsområdet er indeholdt i aktstykke 265 12/9 90 og i den med [værtsorganisationens] indgåede miniprogramaftale, hvortil denne instruks er bilag.

§ **1.** Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor, der udpeges af partnerorganisationens kompetente forsamling.

Stk.2. I tilfælde af revisorskift skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse partnerorganisationen, [værtsorganisationen] og den tiltrædende revisor om grundene til fratrædelsen.

Stk.3. Såfremt revisionen af aktiviteter i udlandet udføres lokalt i modtagerlandet, skal den udføres af et anerkendt revisionsfirma med status svarende til statsautoriseret revisor.

§ **2.** Revisionen i Danmark foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. (lovbekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 1997) og nærmere præciseret i stk. 2 og i §§ 3-7. I udlandet gennemføres revisionen efter anerkendte internationale standarder (IFAC eller INTOSAI). Udenlandske revisorer skal i relevant omfang orienteres om indholdet af nærværende revisionsinstruks.

Stk. 2. Ved revisionen efterprøves, om regnskabet er retvisende, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de meddelte bevillinger, trufne forhandlingsaftaler med [værtsorganisationen], indgåede kontrakter samt love og andre forskrifter på tilskudsforvaltningens område. Revisor foretager endvidere en vurdering af, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de tilskudsmidler og den driftsstøtte, der er omfattet af regnskabet.

§ **3.** Revisionens omfang afhænger af organisationens administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen.

§ **4.** Der foretages løbende revision. Som led i revisionen undersøger revisor organisationens organisationsstruktur og de eksisterende forretningsgange med særlig vægt på regnskabsvæsen, økonomistyring og betryggende intern kontrol. Substansrevisionen udføres som udgangspunkt ved stikprøvevise undersøgelser af bilagsmaterialets lødighed og dets korrekte registrering i

bogholderiet, bl.a. ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko. Revisor undersøger, om de fra udlandet indsendte regnskaber er revideret efter anerkendte internationale standarder, jf. § 2, stk.1 samt bærer påtegning af den lokale revisor og af en dertil af organisationen bemyndiget person. Revisor foretager en generel vurdering af omfang og kvalitet af den udenlandske revision, om fornødent efter kontakt med den lokale revisor. Det indgår i revisionen, at der gennemføres eller foranstaltes uanmeldte kasse- og beholdningseftersyn, herunder også i udlandet.

Stk. 2. Ved den afsluttende revision skal revisor påse, at organisationen opstiller det afsluttende aktivitetsregnskab i overensstemmelse med forskrifterne i den administrative vejledning. Revisor skal herunder undersøge:

- at regnskabet er retvisende og ikke indeholder væsentlige fejl og mangler,
- om tilskudsbetingelserne er opfyldt, herunder bestemmelserne i aftalen med [værtsorganisationen],
- at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de meddelte bevillinger og de overordnede formål med deres anvendelse, som er aftalt [værtsorganisationen]
- om den i udlandet foretagne revision har givet anledning til væsentlige bemærkninger, og om der er taget forbehold. Såfremt der er taget forbehold af revisorerne i udlandet, skal dette nævnes i revisors påtegning på regnskabet,
- om tallene i det afsluttende aktivitetsregnskab er afstemt med organisationens almindelige årsregnskab.

Stk. 3. Ved forvaltningsrevisionen undersøges det, om der i tilskudsforvaltningen er taget skyldige økonomiske hensyn. Revisionen udføres med udgangspunkt i partnerorganisationens regnskabsberetning, rulleplan/beretning og øvrige rapportering til [værtsorganisationen] om mål og opnåede resultater samt om sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Stk. 4. Revisor skal kontrollere, at de statslige tilskudsmidler holdes på en separat bankkonto, og at bevægelserne på kontoen afstemmes med betalingsanvisningerne fra [værtsorganisationen]. Det skal ligeledes kontrolleres, at tilskudsmidler, der af organisationen videresendes til dets udenlandske partnere, holdes på separat konto hos den udenlandske partner. Revisor skal herved sikre sig, at der ikke forekommer sammenblanding af tilskudsmidlerne og organisationens egne midler

§ 5. Organisationens ledelse skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af regnskabet samt for revisors vurdering af forvaltningen, herunder mål og opnåede resultater. Organisationens ledelse skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, som revisor finder nødvendige og sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som må anses for påkrævede for udførelsen af revisionshvervet.

§ 6. Bliver revisor i forbindelse med tilskudsmidlernes forvaltning opmærksom på lov-overtrædelser eller væsentlige tilsidesættelser af aftalen eller bevillingsgrundlag, påhviler det revisor straks at underrette partnerorganisationens ledelse og kompetente forsamling samt påse, at underretning om de konstaterede forhold med revisors bemærkninger fremsendes til

[værtsorganisationen] inden 3 uger. I modsat fald er det revisors pligt at orientere [værtsorganisationen]. Revisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen.

Stk. 2. Det samme gælder, hvis revisor under sin revision eller på anden måde bliver opmærksom på, at fortsættelse af driften er usikker af økonomiske eller andre grunde.

§ 7. Det reviderede årsregnskab forsynes med en revisionspåtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne instruks. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

Stk. 2. Revisor skal føre en revisionsprotokol. I protokollen skal der indføres oplysninger om:

- hvilke revisionsarbejder, der er udført og resultatet heraf,
- væsentlig usikkerhed, fejl eller mangler vedrørende organisationens bogholderi, regnskabsvæsen eller interne kontrol,
- den udførte forvaltningsrevision, herunder specielt revisors undersøgelse af samt vurdering og konklusioner vedrørende sparsommelighed, produktivitet og effektivitet, samt om dispositioner, der falder uden for samarbejdet med [værtsorganisationen],
- revisors vurdering af den i udlandet foretagne revision, herunder udestående regnskaber, regnskaber med forbehold og væsentlige bemærkninger i revisionsberetningerne for de lokalt foretagne revisioner.

Det skal i protokollatet til regnskabet oplyses, hvorvidt revisor opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser, hvorvidt revisor under revisionen har modtaget alle udbedte oplysninger, samt hvorvidt revisor har haft bemærkninger til tilskudsmidlernes anvendelse. I protokollatet oplyses om eventuelle særlige rapporter eller erklæringer, afgivelse af særlige beretninger, rådgivning og assistance.

Stk. 3. Genpart af revisionsprotokollat indsendes af organisationen til [værtsorganisationen] sammen med det påtegnede tilskudsregnskab. Tilsvarende gælder for organisationens reviderede samlede årsregnskab med revisionsprotokollat, så snart dette er godkendt af organisationens forretningsudvalg eller kompetente forsamling.

§ 8. Nærværende instruks skal indgå som bilag til aftalen mellem organisationen og [værtsorganisationen] og træder i kraft samtidig med denne. Forinden underskrivelse af aftalen påhviler det organisationen at sikre, at den udpegede revisor vil revidere de modtagne tilskudsmidler i overensstemmelse med denne instruks.

Supplement
til
revisionsinstruks vedrørende udførelsen af revisionsopgaver i forbindelse med forvaltning af tilskudsfinansierede aktiviteter under miniprogramaftaler

Rapportering af forvaltningsrevisionen foretages som udgangspunkt i revisionsprotokollen.

Det skal fremgå af revisionspåtegningen, at revision er udført i henhold til revisionsinstruks, herunder regler om god offentlig revisionsskik.
Væsentlige mangler og/eller en begrundet formodning om overtrædelse af bestemmelser og vilkår for bevilling og anvendelse af tilskud skal fremgå af revisionspåtegningen.

I praksis kan revisors detaljerede rapportering om revisionen foretages i NGO'ens revisionsprotokollat, eller i en særskilt beretning uden for revisionsprotokollens fortløbende sidenummerering under forudsætning af at der henvises til sådanne særskilte beretninger i selve revisionsprotokollen, og at væsentlige bemærkninger gengives i selve revisionsprotokollen. Revisorerne vil naturligvis fortsat være opmærksomme på Erhvervs- og Selskabsstyrelsens bekendtgørelse nr. 745 af 21. august 2003 om statsautoriserede og registrerede revisorers erklæringer mv., der indeholder nærmere bestemmelser om, i hvilke tilfælde revisor skal tage forbehold eller give supplerende oplysninger i revisionspåtegningen. Således kan der tænkes forhold ved forvaltningen, der kan give revisor en begrundet formodning om, at medlemmer af NGO'ens ledelse kan ifalde erstatnings- eller strafansvar, at der kan være tale om overtrædelse af visse nærmere bestemmelser i straffeloven, skatte- og afgiftslove, tilskudslovgivning eller anden særlig lovgivning (jævnfør erklæringsbekendtgørelsen). I sådanne tilfælde skal revisor give supplerende bemærkninger i revisionspåtegningen. Specielt i denne sammenhæng må det således fremhæves, at en begrundet formodning om overtrædelse af bestemmelser og vilkår for bevilling og anvendelse af tilskud skal give anledning til en supplerende bemærkning i revisionspåtegningen.

Revisors kontrol af § 4, stk. 3 kan foretages ved at revisor gennemgår den danske organisations overordnede fastlagte procedurer for fastsættelse af dataindsamling og rapportering af produktivitets- og effektivitetsmål. Revisors rapportering herom kan ske i den danske organisations revisionsprotokollat eller i en særskilt beretning, jf. ovenfor
Specifikke revisionshandlinger, der udføres for stikprøvevis udvalgte projekter blandt den danske NGO's projekter med UM, kan være følgende: Til bekræftelse af at procedurerne også overholdes for enkeltprojekter, kan revisor i det omfang revisor finder det nødvendigt foretage en gennemgang af det datagrundlag, der ligger til grund for rapporteringen om produktivitets- og effektivitetsmålene i organisationens endelige rapport til UM samt sammenholde de rapporterede tal med de produktivitets- og effektivitetsmål, der fremgår af ansøgningen. Til bekræftelse af at procedurerne også efterleves for de enkelte projekter, kan revisor evt. vælge at gennemføre besøg på udvalgte enkeltprojekter i det omfang revisor skønner det nødvendigt.
I det omfang NGO'en foretager konkrete egentlige målinger af produktivitet og effektivitet, må det forventes, at revisor vurderer pålideligheden af sådanne målinger og rapporterer herom i revisionsprotokollen. Hvor der ikke foreligger sådanne konkrete målinger, må revisor vurdere,

om NGO'en på anden måde (ofte på et mere kvalitativt grundlag) foretager rimelige vurderinger af målopfyldelsen, og revisor kan foreslå egnede målemetoder. Revisor kan rapportere om manglende pålidelige målinger om produktivitet og effektivitet m.m. i revisionsprotokollen uden at tage forbehold eller at give supplerende oplysninger i revisionspåtegningen på projektregnskabet.

Såfremt der ikke foreligger målinger om produktivitet og effektivitet, eller at de foreliggende målinger er af en sådan karakter, at de ikke kan danne grundlag for revisors kontrol efter §4, stk. 3, skal revisor rapportere herom i revisionsprotokollat, eller i en særskilt beretning uden for revisionsprotokollens fortløbende sidenummerering under forudsætning af, at der henvises til sådanne særskilte beretninger i selve revisionsprotokollen, og at væsentlige bemærkninger gengives i selve revisionsprotokollen.

NGO FORUM
Dialog om dansk udviklingsbistand

Puljen til støtte af kapacitetsudvikling – Administrative Retningslinjer

Faglige netværk og kapacitetsudviklingsaktiviteter

Forvaltning og rapportering

MAJ 2012

NGO FORUM
Dialog om dansk udviklingsbistand

Introduktion:

Den Danida finansierede puljeordning til støtte af kapacitetsudvikling har som mål at støtte netværksinitiativer og aktiviteter, der bidrager til kapacitetsudvikling af danske udviklings- og miljøorganisationer med aktiviteter i Syd. Der ydes støtte til kapacitetsudvikling på strategisk vigtige områder, hvor behovet rækker ud over den enkelte organisations virkefelt. NGO FORUMs retningslinjer og kriterier for puljeordningen findes i dokumentet "Puljen til støtte af kapacitetsudvikling: Retningslinjer og Bevillingskriterier" som findes på NGO FORUMs hjemmeside (www.ngoforum.dk). Ansøgningsskemaer findes ligeledes på hjemmesiden.

Nærværende administrative retningslinjer beskriver de forvaltningsmæssige krav, som NGO FORUM stiller til kapacitetsudviklingsinitiativers lead organisation. Retningslinjerne gælder for alle bevilliger underskrevet efter den 1. januar 2012.

De administrative retningslinjer vil løbende blive revideret. Det er bevillingsmodtagers (lead organisationenens) ansvar at holde sig orienteret om ændringer. Den nyeste version af de administrative retningslinjer findes på NGO FORUMs hjemmeside.

1. Bevillinger

Puljen til støtte af kapacitetsudvikling af danske civilsamfundsorganisationer er underlagt princippet om selvforvaltning, og finansieringen sker med direkte hjemmel i de årlige finanslove. Når en ansøgning er godkendt underskrives der en bevillingsaftale mellem initiativets lead organisation og NGO FORUM for at fastsætte vilkår og retningslinjer for NGO FORUMs finansiering af initiativet. Bevillingsaftalen er en aftale der dækker en periode på max. 12 måneder uanset om det er en bevillingsaftale for et mindre og korterevarende initiativ eller et større og længerevarende netværksinitiativ.

NGO FORUMs støtte til faglige netværk og kapacitetsudvikling administreres i henhold til UMs administrative retningslinjer for puljeordninger under civilsamfundsstøtten.

Godkendte initiativer er underlagt UMs principper for støtte til danske civilsamfundsorganisationer "Generelle principper for støtte til udviklingsaktiviteter gennem Danske civilsamfundsorganisationer" som findes på UMs hjemmeside. Det er bevillingsmodtagers ansvar at læse disse generelle principper og holde sig orienteret om opdateringer og eventuelle ændringer.

Større og længerevarende netværksinitiativer:

Større og længerevarende netværksinitiativer beskæftiger sig med kapacitetsudvikling på højt fagligt niveau og over en længere periode indenfor tværgående faglige temaer, som har prioritet i et stort antal organisationer. I forhold til de større og længerevarende netværksinitiativer gives bevillingen for første bevillingsår[1] (fase 1) med henblik på en fortsættelse af initiativet i det/de efterfølgende kalenderår jævnfør ansøgningens planlægningshorisont. En fortsættelse af initiativet (fase 2 og evt. fase 3) udmøntes som en ny/nye bevilling(er) på maximum 12. mdr. og det betyder, at der for hver bevilling skal laves et afsluttende revideret regnskab ifølge retningslinjerne beskrevet i afsnit 7. I forbindelse med fortsættelse af initiativer er bevillinger i

[1] I disse retningslinjer bruges termen 'bevillingsår'. For større og længerevarende netværksinitiativer følger bevillingsåret kalenderåret og som udgangspunkt afsluttes bevillingen ved kalenderårets afslutning.

det/de efterfølgende kalenderår dog afhængig af puljens årlige godkendelse i forbindelse med hvert års Finanslov og NGO FORUMs bevillingsgodkendelse. For at sikre bevilling af fase 2 og evt. fase 3, skal der i oktober indsendes en kort status samt en arbejdsplan og budget for det kommende år, som indstillingsudvalget ser igennem i forbindelse med efterårets ansøgningsrunde. Disse dokumenter vil sammen med den oprindelige ansøgning danne basis for den nye bevillingsaftale.

Mindre og korterevarende initiativer:

Mindre og korterevarende initiativer beskæftiger sig med kapacitetsudvikling over en tidsbegrænset periode indenfor et specifikt og afgrænset tema, som har prioritet hos en mindre gruppe af organisationer. De mindre initiativer har en planlægningshorisont på maximum 12 mdr. Implementeringsperioden følger ikke nødvendigvis kalenderåret. NGO FORUM underskriver bevillingskontrakt med initiativets lead organisationen på maximum 12. mdr.

2. Almindelige bestemmelser om lead organisationens ansvar

For hvert initiativ udpeges en lead organisation, som har det fulde administrative ansvar i forhold til NGO FORUM. Lead organisationen har over for NGO FORUM det fulde ansvar for planlægning og gennemførelse af initiativet. Det påhviler herunder lead organisationen:

- at sikre, at projektgennemførelsen til enhver tid er i overensstemmelse med gældende danske bistandspolitiske målsætninger og strategier, idet netværksstøtten er underlagt Civilsamfundsstrategien samt de generelle principper for NGO-Bevillingen og secifikke forvaltningsmæssige krav i forhold til puljeordninger, som er udstukket af Udenrigsministeriet. Det kan også være indeholdt i konkrete justeringer af den danske bistandspolitik. I tvivlstilfælde forelægges sagen for NGO FORUM, der forbeholder sig ret til om fornødent at gribe ind,
- at sikre den fornødne faglige og administrative kapacitet til en forsvarlig og betryggende forvaltning af det bevilgede tilskud,
- at sørge for, at rapportering og regnskabsaflæggelse til NGO FORUM samt tilrettelæggelse af revision sker i overensstemmelse med UMs revisionsinstruks vedlagt bevillingsaftalen.,
- at sikre, at der ved besættelse af stillinger i forbindelse med projektet anvendes åbne stillingsopslag og transparente udvælgelsesprocedurer, herunder at der ved udvælgelsen af kandidater ikke diskrimineres mod race, køn, handikap eller politisk og religiøst tilhørsforhold. Undtaget herfra er stillinger i sammenhæng med direkte forlængelse af projektperioden,
- at indføje annullerings- og udelukkelsesklausuler i kontrakter og aftaler med leverandører og samarbejdspartnere i tilfælde af korrupt eller svigagtig fremgangsmåde,
- at sikre, at NGO FORUM i ønsket omfang får fuld adgang og bistand til projektbesigtigelse, dokumentgennemgang, regnskabsanalyse, inventarkontrol mv.

3. Tilskuddets udbetaling

Bevillingsbeløbet udbetales som udgangspunkt i to årlige rater:

1) Første rate udgør 70% af det bevilgede tilskud udbetales normalt i forbindelse med underskrivelse af nærværende aftale ved indsendelse af første udbetalingsanmodning (Format skal bruges. Vedlagt som bilag til bevillingsaftalen)

2) Anden rate udgør 30% af det bevilgede tilskud og udbetales normalt i september/oktober ved indsendelse af anden udbetalingsanmodning, hvor forbrug opgøres.

Anviste tilskud skal hensættes på separat bankkonto, adskilt fra bevillingsmodtagerens egne midler. Ved oprettelsen af den separate bankkonto i Danmark påhviler det bevillingsmodtageren at indgå skriftlig aftale med banken om, at de på kontoen til enhver tid indestående ubrugte tilskudsmidler tilhører NGO FORUM, og at banken ikke er berettiget til at modregne bevillingsmodtagerens eventuelle gæld til banken i indeståendet eller gøre udlæg heri.

Optjente renter må ikke anvendes til netværksaktiviteter, men skal indtægtsføres særskilt og tilbagebetales til NGO FORUM, senest i forbindelse med det afsluttende projektregnskab.

4. Bevillingsmodtagerens forvaltning af budgettet

Bevillinger skal forvaltes efter de til enhver tid gældende administrative retningslinjer fra NGO FORUM, bevillingsaftalen inkl. bilag samt UMs "Generelle principper for støtte til udviklingsaktiviteter gennem Danske civilsamfundsorganisationer"[2] og forvaltningsmæssige krav, som er udstukket af Udenrigsministeriet for puljeordninger [3].

Budgetmargin:
NGO FORUM har vedtaget, at der i forhold til større og længerevarende netværksinitiativer opereres med en fælles budgetmargin til at dække uforudsete aktivitetsudgifter og lønudgifter i et eller flere netværk (inkl. NGO FORUM) i forbindelse med barsel, langvarig sygdom m.v. Dette omfatter som udgangspunkt ikke en forøget bemanding. Netværkene har mulighed for at søge denne budgetmargin til dækning af uforudsete udgifter, og derfor kan der ikke inkluderes en budgetmargin i budgetterne for de enkelte større og længerevarende netværksinitiativer. Administrationsbidrag i forbindelse med beløbet afsat til denne fælles budgetmargin afholdes af initiativets lead organisation, som implementerer beløbet. Derved sikres det, at der ikke tages dobbelt administrationsbidrag.

Har der ikke i den indeværende kalenderår været behov for at dække sådanne uforudsete udgifter har NGO FORUM mulighed for at bruge beløbet til andre kapacitetsudviklingsaktiviteter eller lade det indgå i puljen for det efterfølgende kalenderår.

Mindre initiativer har mulighed for at budgetere med en budgetmargin på 5%. Budgetmargin kan uden forudgående konsultation med NGO FORUM tages i brug til dækning af uforbrugte udgifter. Allokering og begrundelse for inkludering af budgetmargin skal oplyses i afsluttende rapport samt regnskab.

Administrationsvederlag:

Som det fremgår af UMs administrative retningslinjer for puljeordninger skal administrationsvederlaget på 7% ikke specificeres eller dokumenteres af lead organisationen, hverken i budget- eller regnskabsfasen. I budgetfasen beregnes administrationsvederlaget som 7% af det samlede budget (eksklusiv administration). I

[2] De generelle principper findes her: http://um.dk/da/danida/samarb/civ-org/
[3] Retningslinjer for puljeordninger findes på UMs hjemmeside: http://um.dk/da/danida/samarb/civ-org/adm-ret/puljeordn/

regnskabsfasen ydes vederlaget med 7% af det faktiske forbrug (eksklusiv administration). Det uspecificerede vederlag skal dække de generelle administrative udgifter for lead organisationen i forbindelse med implementeringen af bevillingen.

Budgetændringer:

Initiativet skal som udgangspunkt gennemførelse inden for det godkendte budgets ramme. Omallokering mellem det godkendte budgets hovedposter kan uden forudgående forelæggelse for NGO FORUM ske med op til 10% af budgettet for de konti, hvorfra eller hvortil midlerne flyttes. Omallokering og begrundelse herfor skal oplyses i afsluttende rapport samt regnskab.

Omallokeringer der vedrører budgettet for lønomkostninger, personaleydelser og revision, kan kun finde sted efter forudgående forelæggelse for NGO FORUM.

Pris- og lønstigninger samt ekstra udgifter i forbindelse med lønomkostninger (eksempelvis ved barsel, sygeorlov og lign.) vil normalt ikke kunne kompenseres af NGO FORUM ved en forhøjelse af det bevilgede tilskud. I forhold til mindre initiativer, skal disse ekstra udgifter afholdes af budgetmarginen på maximum 5%. I forhold til de større og længerevarende netværksinitiativer er der i det overordnede puljebudget afsat en fælles budgetmargin, som de enkelte initiativer vil kunne søge om ved skriftlig henvendelse til NGO FORUM.

Der er mulighed for at søge om godkendelse af revideret budget. Reviderede budgetter skal fastholde og underbygge de målsætninger og forventede resultater, som er opstillet i ansøgningen. Det reviderede budget skal godkendes af NGO FORUM inden budgetændringerne kan foretages.

Uforbrugte midler:

Såfremt et større og længerevarende netværksinitiativ kan redegøre for, at eventuelle uforbrugte midler fra det første bevillingsår kan bruges det efterfølgende år, er der mulighed for at overføre til efterfølgende bevillingsår baseret på to forskellige modeller:

1) **No-cost forlængelse af projektperioden på maximum 2 måneder.** Denne model bruges, hvis initiativet har været nødt til at rykke en konkret aktivitet eller har oplevet forsinkelser i forbindelse med en konkret aktivitet eller forløb (f.eks. en konference, et studie, en konsulent opgave, en kapacitetsudviklingsforløb), og derfor skal bruge ekstra tid til at sikre aktivitetens færdiggørelse.

   Anmodning om no-cost forlængelse skal indsendes til NGO FORUM senest den 1. december det indeværende bevillingsår.

   Godkendes en no-cost forlængelse skal det reviderede projektregnskab inkludere de ekstra måneder. Frist for det reviderede regnskab er 30. april.

2) **Overførsel af uforbrugt budget.** Viser det sig forvaltningsmæssigt forsvarligt, hensigtsmæssigt i forhold til revisionen og forsvarligt i forhold til initiativets mål om kapacitetsudvikling, kan initiativet anmode om at overføre uforbrugt budget til det efterfølgende bevillingsår. Netværksinitiativet samlede beløb for ansøgningens 2-3 årige periode forøges ikke, men beløbet for første bevillingsår vil være

mindre end beløbet i det oprindelige budget og beløbet for andet bevillingsår vil være tilsvarende større end det beløb, som der var afsat i det oprindelige budget. Som udgangspunkt kan det overførte uforbrugte budget maximalt udgøre 10% af første bevillingsårs budget, men kan forhandles med NGO FORUM, hvis der er særlige omstændigheder, der gør sig gældende.

NGO FORUM skal senest den 1. december modtage et overslag på forventet forbrug for indeværende bevillingsår og en anmodning om overførsel af forventet uforbrugt budget. En endelig aftale om overførsel af uforbrugt budget vil baseres på en (ikke revideret) årsopgørelse, som skal sendes til NGO FORUM senest 31. januar.

Godkendes en overførsel af uforbrugt budget, skal projektregnskabet for det første bevillingsår (fase 1) revideres og sendes til NGO FORUM senest den 30. april. Det samme gælder i tilfælde, hvor der i ansøgningen opereres med 3 års planlægningshorisont – her vil der kunne overføres fra andet til tredje kalenderår. Dog vil denne model ikke kunne bruges til at udvide den oprindelige planlægningshorisont med et ekstra bevillingsår.

Som udgangspunkt forventes det, at mindre initiativer afholdes indenfor en periode på max. 12 måneder, men der kan søges om no-cost forlængelse, så den samlede projektperiode bliver op til 18 måneder. De mindre initiativer afsluttes med et revideret regnskab ifølge revisionsinstruks fra UM.

Ubrugte midler som et initiativ ikke på relevant vis kan forbruge, skal efter afslutning af bevillingsperioden tilbagebetales til NGO FORUMs puljeordning.

Inventar:

Som beskrevet i NGO FORUMs "Retningslinjer og bevillingskriterier" er der mulighed for at inkludere ekstraudgifter til små-anskaffelser som f.eks. computer eller mobil telefon. Disse udgifter skal som udgangspunkt ikke overstige 10.000 kr. årligt. Ved bevillingens afslutning tages der stilling til mulig overdragelse af dette inventar fra bevillingsyder til lead organisation og en formel overdragelse underskrives.

5. Rapportering til NGO FORUM

Der rapporteres på alle initiativer. For mindre initiativer, der ikke er afsluttet inden 31. marts, skal der afleveres en kort narrativ statusopgørelse senest den 31. marts for at sikre, at initiativets resultater for det foregående kalenderår kan inkluderes i den samlede årsrapport for puljen. Senest 3 måneder efter projektets afslutning skal der afleveres en endelig narrativ rapport samt et revideret projektregnskab. For større og længerevarende initiativer skal NGO FORUM den 1. december modtage et overslag over forventet forbrug. Den 31. marts afleveres en narrativ årsrapport/afsluttende rapport og den 30. april skal der afleveres et revideret projektregnskab. Rapporteringerne skal udarbejdes i NGO FORUMs rapporteringsformater.

NGO FORUM udarbejder hvert år en fælles årsrapport for aktiviteter og initiativer støttet af puljen. Den fælles årsrapport skal ligge færdig i starten af maj og derfor er det vigtigt at alle initiativer overholder rapporteringsfristerne.

Det påhviler herudover bevillingsmodtageren straks at rapportere til NGO FORUM i følgende tilfælde:

- såfremt der opstår væsentlige vanskeligheder i projektgennemførelsen, herunder budgetforløbet,
- såfremt der opstår væsentlige problemer i bevillingshavers forhold til myndigheder, medlemsorganisationer eller andre interessenter.
- såfremt der opstår begrundet mistanke om eller konstateres tyveri, bedrageri, korruption, misbrug eller andre tilsvarende uregelmæssigheder i administrationen af aktiviteten.

Sådan rapportering skal være skriftlig og oplyse, hvorledes NGO'en planlægger at løse og opfølge de rapporterede vanskeligheder eller uregelmæssigheder. [4]

6. Regnskab

Det påhviler bevillingsmodtageren (lead organisation) at opretholde et sikkert og troværdigt regnskabsvæsen og at overholde fristerne for regnskab og rapportering. Det skal påses, at de økonomiske forretningsgange er betryggende og har forsvarlige interne kontroller. Det forudsættes, at organisationens bogføring løbende ajourføres og dokumenteres med bilag og i øvrigt sker i overensstemmelse med god bogførings- og regnskabsskik. Lead organisationen skal opbevare regnskabsmaterialet i overensstemmelse med bogføringslovens krav og opbevare det i 5 år efter projektets afslutning.

I tilknytning til det ydede bevillingstilskud skal bevillingsmodtageren efter Udenrigsministeriets forskrifter herom aflægge regnskab til NGO FORUM som følger:

- Senest 3 måneder efter projektets afslutning skal lead organisation til NGO FORUM indsende et revideret, afsluttende regnskab for tilskudsmidlerne påtegnet af ledelse og revisor og ledsaget af revisionsprotokollat.
- Godkendes en anmodning om no-cost forlængelse på op til 2 mdr. er frist for indsendelse af revideret, afsluttende regnskab for tilskudsmidlerne den 30. april.

Modelregnskab er vedlagt som bilag til bevillingsaftalen underskrevet mellem lead organisation og NGO FORUM. Hvis der i det godkendte budget fremgår medfinansiering i form af brugerbetaling (f.eks. deltagergebyr til WS eller konferencer) skal dette beløb indgå i regnskabet som omkostningsrefusion eller registreres som indtægt, der forbruges først således at projektspecifikke indbetalinger ikke opbygger egenkapital.

Ubrugte tilskudsmidler, der ikke er blevet overført, samt optjente renter skal tilbagebetales til NGO FORUM sammen med indsendelsen af det afsluttende reviderede regnskab. Regnskabet skal opstilles som foreskrevet af Danida.

Regnskabet skal være underskrevet af lead organisationens ledelse og påtegnet af revisor, jf. nedenfor under afsnit 7.

7. Revision

[4] Format til denne rapportering findes på UMs hjemmeside – Bilag 15 i de administrative retningslinjer for puljeordninger: http://um.dk/da/danida/samarb/civ-org/adm-ret/puljeordn/

Alle bevillinger er underlagt UMs revisionskrav. Der er forskellige revisionskrav afhængigt af bevillingens størrelse. For mindre initiativer under 200.000 kr. skal revisionen foretages i henhold til UMs revisionsinstruks vedlagt som Bilag 7b i UMs administrative retningslinjer for puljeordninger. For større og længerevarende netværksinitiativer med bevillinger større end 200.000 kr. skal revisionen foretages i henhold til revisionsinstruks vedlagt som Bilag 7c i UMs administrative retningslinjer for puljeordninger (i selve instruksen står der Bilag 7a og ikke Bilag 7c).

De respektive revisionsinstrukser vedlægges bevillingsaftalen, som underskrives mellem NGO FORUM og initiativets lead organisation.

NGO FORUM har som led i revision og tilsyn ret til at få adgang til alle projektdokumenter, rapporter, evalueringer, budget- og regnskabsmateriale m. v., der vedrører forvaltningen af projekttilskuddet.

NGO FORUM
Dialog om dansk udviklingsbistand

Bevillingsaftale

NGO FORUM
c/o IBIS
Vesterbrogade 2B
1620 København V.

Bevillingsaftale mellem IBIS og NGO FORUM angående støtte til:
Uddannelsesnetværket initiativ om i 2014.

Nærværende aftale mellem NGO FORUM og IBIS indgås for at fastsætte vilkår og retningslinjer for NGO FORUMs finansiering af Uddannelsesnetværkets aktiviteter med fokus på "kvalitetsuddannelse for alle" i 2014. Bevillingsaftalen er en aftale der dækker en periode på 12 måneder.

1. Bevillingsaftalens formål og tilskudsbeløb

NGO FORUM har den 4. december 2013 godkendt en bevilling på 643.070,00 DKK til Uddannelsesnetværket til gennemførelse af aktiviteter i 2014 i henhold til ansøgning indsendt den 18. september 2013.

Tilskudsbeløb fra NGO FORUM:	DKK 643.070,00
Projekttitel:	Uddannelsesnetværket 2014
Projektperiode:	01.01.2014 – 31.12.2014
Journalnr.:	NF 146
Lead agency:	IBIS

Lead agency betegnes herefter som NGO'en.

2. Tilskuddets anvendelse

Det bevilgede tilskud skal anvendes i overensstemmelse med den af NGO FORUM godkendte ansøgning indsendt den 18. september 2013 vedlagt som bilag 1-3 til denne bevillingsaftale. Tilskuddet skal forvaltes efter reglerne i denne aftale og de til enhver tid gældende administrative vejledninger fra NGO FORUM samt de generelle principper for NGO bevillingen og forvaltningsmæssige krav, som er udstukket af Udenrigsministeriet for puljeordninger (findes under NGO-samarbejde på Udenrigsministeriets hjemmeside).

3. Almindelige bestemmelser om organisationens ansvar

NGO'en har over for NGO FORUM det fulde ansvar for planlægning og gennemførelse af aktiviteten. Det påhviler herunder NGO'en:

- at sikre, at projektgennemførelsen til enhver tid er i overensstemmelse med gældende danske bistandspolitiske målsætninger og strategier, idet netværksstøtten er underlagt Civilsamfundsstrategien samt de generelle principper for NGO-Bevillingen og secifikke forvaltningsmæssige krav i forhold til puljeordninger, som er udstukket af Udenrigsministeriet. Det kan også være indeholdt i konkrete justeringer af den danske bistandspolitik. I tvivlstilfælde forelægges sagen for NGO FORUM, der forbeholder sig ret til om fornødent at gribe ind,
- at sikre den fornødne faglige og administrative kapacitet til en forsvarlig og betryggende forvaltning af det bevilgede tilskud,
- at sørge for, at rapportering og regnskabsaflæggelse til NGO FORUM samt tilrettelæggelse af revision sker i overensstemmelse med punkterne herom nedenfor,
- at sikre, at der ved besættelse af stillinger i forbindelse med projektet anvendes åbne stillingsopslag og transparente udvælgelsesprocedurer, herunder at der ved udvælgelsen af kandidater ikke diskrimineres mod race, køn, handikap eller politisk og religiøst tilhørsforhold. Undtaget herfra er stillinger i sammenhæng med direkte forlængelse af projektperioden,
- at underrette partnere og deltagere i aktiviteterne om reglerne i denne aftale og påse, at disse overholdes,
- at indføje annullerings- og udelukkelsesklausuler i kontrakter og aftaler med leverandører og samarbejdspartnere i tilfælde af korrupt eller svigagtig fremgangsmåde som foreskrevet af NGO FORUM,
- at sikre, at NGO FORUM i ønsket omfang får fuld adgang og bistand til projektbesigtigelse, dokumentgennemgang, regnskabsanalyse, inventarkontrol mv.,

4. Forvaltning af budgettet

Aktivitetens gennemførelse skal ske inden for det godkendte budgets rammer.

Omallokering mellem det godkendte budgets hovedposter kan uden forudgående forelæggelse for NGO FORUM ske med op til 10% af budgettet for de konti, hvorfra eller hvortil midlerne flyttes. Omallokering og begrundelse herfor skal oplyses i afsluttende rapport samt regnskab.

Omallokeringer der vedrører budgettet for lønomkostninger, personaleydelser og revision, kan kun finde sted efter forudgående forelæggelse for NGO FORUM.

Pris- og lønstigninger vil normalt ikke kunne kompenseres af NGO FORUM ved en forhøjelse af det bevilgede tilskud, men skal i givet fald afholdes af budgetmargenen.

Anvendelsen af administrationsvederlaget på 7% skal ikke dokumenteres, men skal følge NGO FORUMs og Udenrigsministeriets retningslinjer herfor.

5. Tilskuddets udbetaling

Bevillingsbeløbet udbetales i to rater:

1) Første rate udgør ca. 70% af det bevilgede tilskud udbetales normalt i forbindelse med underskrivelse af nærværende aftale ved indsendelse af første udbetalingsanmodning (Bilag 4)

2) Anden rate udgør ca. 30% af det bevilgede tilskud udbetales normalt i august ved indsendelse af anden udbetalingsanmodning med påvisning af at det fulde beløb kan forbruges indenfor projektperioden.

NGO'en skal forinden fremsendelse af udbetalingsanmodning meddele NGO FORUM, hvem der er bemyndiget til at underskrive denne.

Anviste tilskud skal hensættes på separat bankkonto, adskilt fra NGO'ens egne midler. Ved oprettelsen af den separate bankkonto i Danmark påhviler det NGO'en at indgå skriftlig aftale med banken om, at de på kontoen til enhver tid indestående ubrugte tilskudsmidler tilhører NGO FORUM, og at banken ikke er berettiget til at modregne NGO'ens eventuelle gæld til banken i indeståendet eller gøre udlæg heri.

Optjente renter må ikke anvendes til netværksaktiviteter, men skal indtægtsføres særskilt og tilbagebetales til NGO FORUM, senest i forbindelse med det afsluttende projektregnskab.

6. Rapportering til NGO FORUM

Senest 3 måneder efter projektets afslutning skal NGO'en til NGO FORUM indsende en afsluttende rapport i overensstemmelse med NGO FORUMs forskrifter og format.

Det påhviler herudover NGO'en straks at rapportere til NGO FORUM i følgende tilfælde:

- såfremt der opstår væsentlige vanskeligheder i projektgennemførelsen, herunder budgetforløbet,
- såfremt der opstår væsentlige problemer i bevillingshavers forhold til myndigheder, medlemsorganisationer eller andre interessenter.
- såfremt der opstår begrundet mistanke om eller konstateres tyveri, bedrageri, korruption, misbrug eller andre tilsvarende uregelmæssigheder i administrationen af aktiviteten.

Sådan rapportering skal være skriftlig og oplyse, hvorledes NGO'en planlægger at løse og opfølge de rapporterede vanskeligheder eller uregelmæssigheder.

7. Regnskab

Det påhviler NGO'en at opretholde et sikkert og troværdigt regnskabsvæsen og at overholde fristerne for regnskab og rapportering. Dette gælder også for de øvrige deltagende organisationer. Det skal påses, at de økonomiske forretningsgange er betryggende og har forsvarlige interne kontroller. Det forudsættes, at organisationens bogføring løbende ajourføres og dokumenteres med bilag og i øvrigt sker i overensstemmelse med god bogførings- og regnskabsskik. NGO'en skal opbevare regnskabsmaterialet i overensstemmelse med bogføringslovens krav og opbevare det i 5 år efter projektets afslutning.

I tilknytning til det ydede projekttilskud skal NGO'en efter Udenrigsministeriets forskrifter herom aflægge regnskab til NGO FORUM som følger:

- senest 3 måneder efter projektets afslutning skal NGO'en til NGO FORUM indsende et revideret, afsluttende regnskab for tilskudsmidlerne påtegnet af ledelse og revisor og ledsaget af revisionsprotokollat. Ubrugte tilskudsmidler samt optjente renter skal tilbagebetales til NGO FORUM sammen med indsendelsen af det afsluttende reviderede regnskab. Regnskabet skal opstilles som vist i modelregnskabet i bilag 5.

Regnskabet skal være underskrevet af NGO'ens ledelse og påtegnet af revisor, jf. nedenfor under afsnit 8.

8. Revision

Regnskabet skal være revideret af en statsautoriseret eller registreret revisor. Revisionen af projektet skal ske efter principperne for god offentlig revisionsskik og i øvrigt gennemføres af NGO'ens revisor i henhold til Udenrigsministeriets forvaltningsmæssige krav. Revisionsinstruks findes på UMs hjemmeside http://www.um.dk/da/menu/Udviklingspolitik/HumanitaerBistandOgNGOSamarbejde/NGOSamarbejde/Civilsamfundsstoette/AdministrativeRetningslinjer/Puljeordninger/ bilag 7a. Revisionsinstruksen er ligeledes vedlagt som bilag 6. Det påhviler NGO'en at sørge for, at organisationens revisor skriftligt bekræfter at ville udføre sit revisionshverv i overensstemmelse med disse krav.

NGO FORUM har som led i revision og tilsyn ret til at få adgang til alle projektdokumenter, rapporter, evalueringer, budget- og regnskabsmateriale m. v., der vedrører forvaltningen af projekttilskuddet.

9. Misligholdelse

I tilfælde af misligholdelse af bestemmelserne i denne aftale og de dertil knyttede dokumenter er NGO FORUM berettiget til at træffe relevante foranstaltninger med sigte på at begrænse følgerne af misligholdelsen. Disse kan bestå i skriftlig påtale, iværksættelse af konsulent- eller revisorundersøgelser af NGO' ens forvaltning, ophør af yderligere betalinger, udfasning eller lukning af de igangværende aktiviteter eller fuldstændig afvikling af samarbejdet. I sidstnævnte tilfælde påhviler det NGO'en straks at tilbagebetale alle ubrugte tilskudsmidler til NGO FORUM og at yde NGO FORUM erstatning i tilfælde af økonomiske tab.

Ved underskrivelse af denne kontrakt accepterer NGO'en følgende korruptions klausul: "No offer, payment, consideration or benefit of any kind, which could be regarded as an illegal or corrupt practise, shall be made - neither directly nor indirectly - as an inducement or reward in relation to tendering, award of the contract, or execution of the contract. Any such practise will be grounds for the immediate cancellation of this contract and for such additional action, civil and/or criminal, as may be appropriate. At the discretion of the Royal Danish Ministry of Foreign Affairs, a further consequence of any such practise can be the definite exclusion from any tendering for projects, funded by the Danish Ministry of Foreign Affairs". Brud af denne klausul vil blive set som en misligholdelse på lige fod med andre misligholdelser.

10. Ændring af bevillingsaftalen

Begge parter kan anmode om ændringer eller tilføjelser til denne bevillingsaftale. Gennemførelsen af sådanne ændringer forudsætter enighed mellem partnerne. Ændringerne eller tilføjelserne skal formuleres i en separat tekst og underskrives på samme vilkår som den originale bevillingsaftale.

11. Opsigelse af aftalen og voldgiftsbestemmelser

Nærværende aftale kan opsiges skriftligt af begge parter med 3 måneders varsel. I tilfælde af væsentlig misligholdelse, jf. pkt. 9, er NGO FORUM berettiget til øjeblikkeligt at træde tilbage fra aftalen.

Begge parter forpligter sig til at søge eventuelle til grund liggende konflikter løst ad forhandlingens vej inden aftalen opsiges. Uløste konflikter kan ikke indbringes for domstolene, men skal løses ved voldgift.

12. Ikrafttræden

Nærværende aftale underskrives i 2 eksemplarer og træder i kraft, når begge underskrifter foreligger.

For lead agency:

27.02.2014 [illegible] [illegible]

Dato Navn Underskrift

For NGO FORUM:

25.02.2014 PERNILLE TIND SIMMONS [illegible]

Dato Navn Underskrift

P.V.A VAGN BERTHELSEN

Vedlagte bilag:

Bilag 1: Godkendt ansøgning

Bilag 2: Budget og finansieringsplan for 2014 (Bilag 3 i ansøgningen)

Bilag 3: Mål, resultater og indikatorer (Bilag 4 i ansøgningen)

Bilag 4: Udbetalingsanmodning (kan tilsendes elektronisk)

Bilag 5: Model regnskab (kan tilsendes elektronisk)

Bilag 6: Revisionsinstruks

Bilag 7: NGO FORUMs retningslinjer for forvaltning og rapportering